

우리가 바라는 안전한 학교 공모전

단체접수품 활용 가이드



교육부



17개 시·도교육청

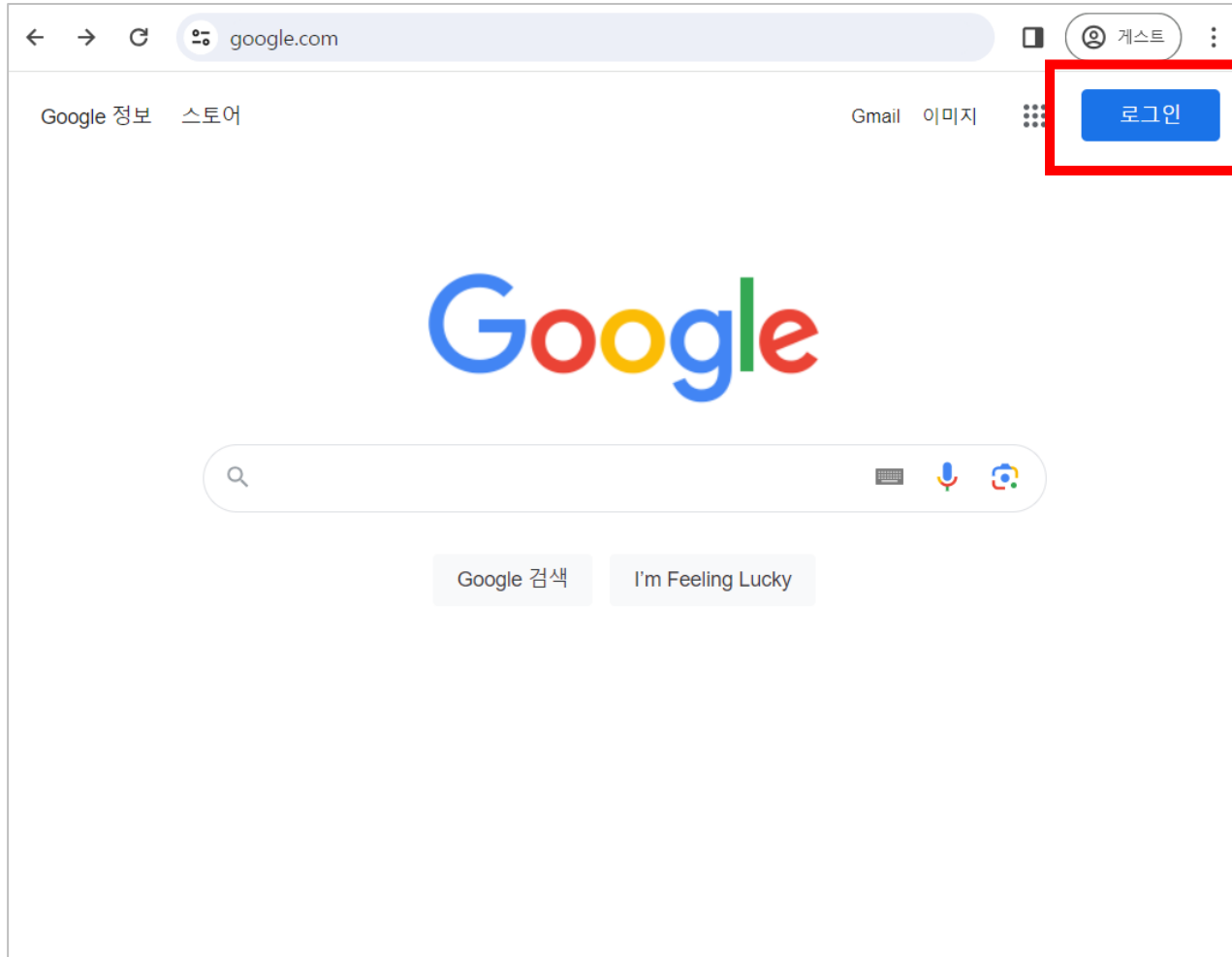


한국교육시설안전원
Korea Institute of Educational Facility Safety

[목차]

1. 단체접수폼 사본 저장	... 3p
2. 단체접수폼 사본 편집	... 8p
3. 단체접수폼 링크 배포	... 11p
4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드	... 14p
5. 작품 파일 다운로드	... 21p
6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)	... 30p
7. 유의 사항	... 38p

1. 단체접수폼 사본 저장



구글 크롬을 통해 진행하시면 원활한 환경에서 진행하실 수 있습니다.

1) 구글 계정 로그인

※ 구글 : <https://www.google.com/>

※ 해당 폼을 사용하기 위해 구글 계정이 있어야 합니다.

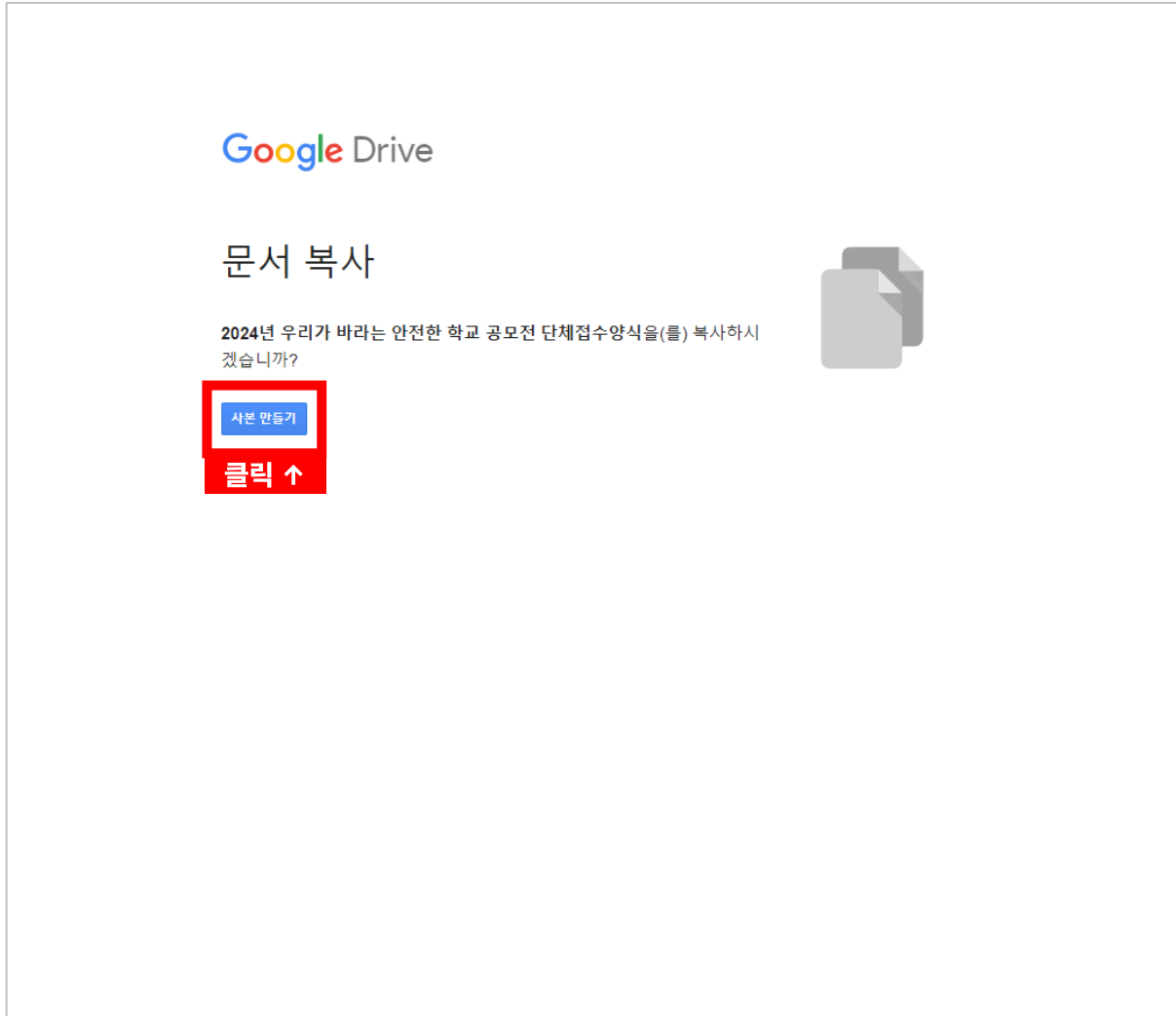
1. 단체접수폼 사본 저장

1) 공모전 누리집(www.우리가바라는안전한학교.com) 접속

2) 메뉴 > 공지사항에서 '단체접수 취합의 편의성을 위한 접수폼 활용 가이드' 게시글 확인 또는

https://docs.google.com/forms/d/16fOaczLbBuxmgX0jo2EnX2DLHIVd5bjF6XgRHO_nn50/copy 으로 이동

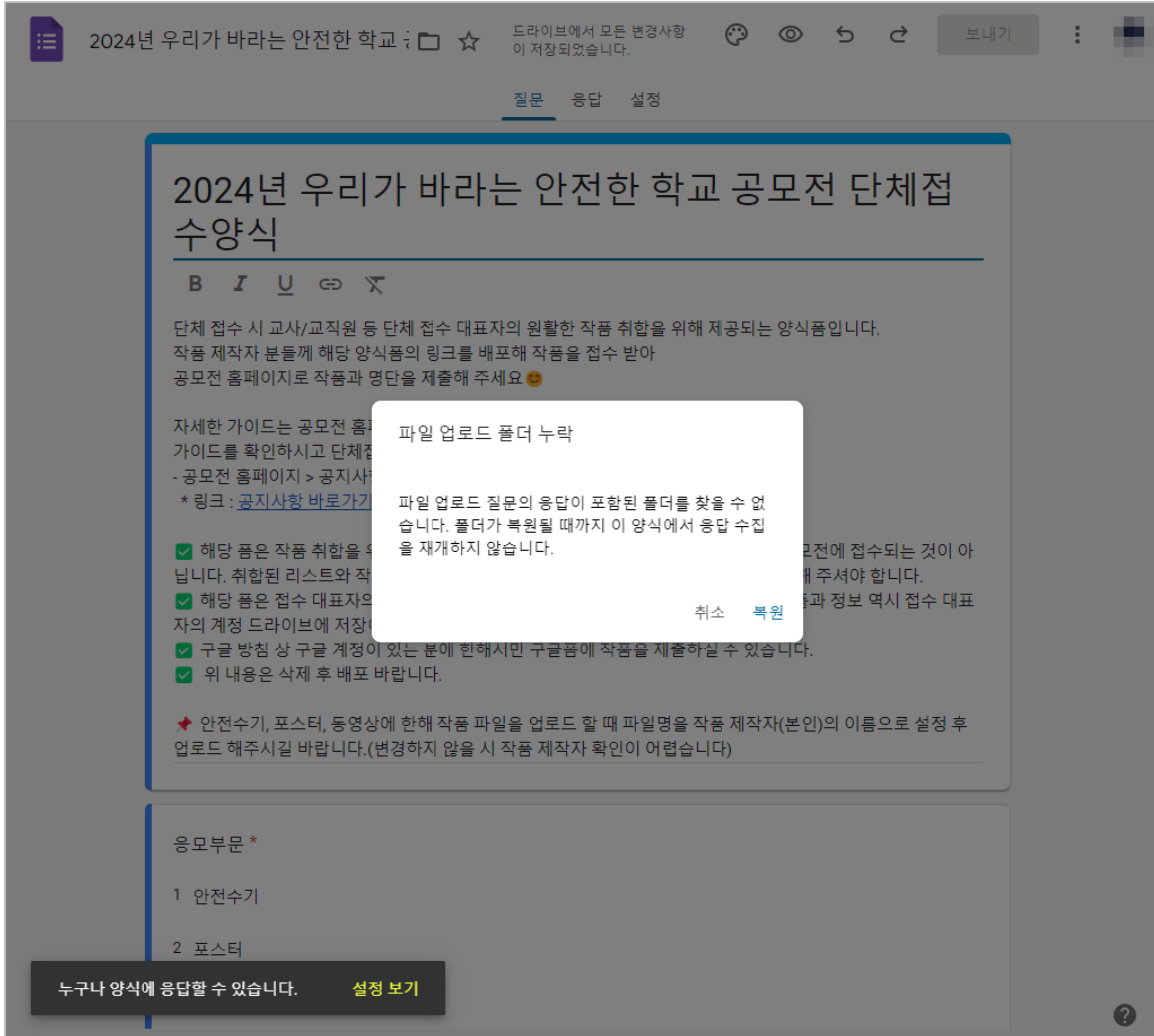
1. 단체접수폼 사본 저장



1) 링크 접속 시 좌측 화면의 상태를 보실 수 있습니다.

2) 사본 만들기  를 클릭해 주세요.

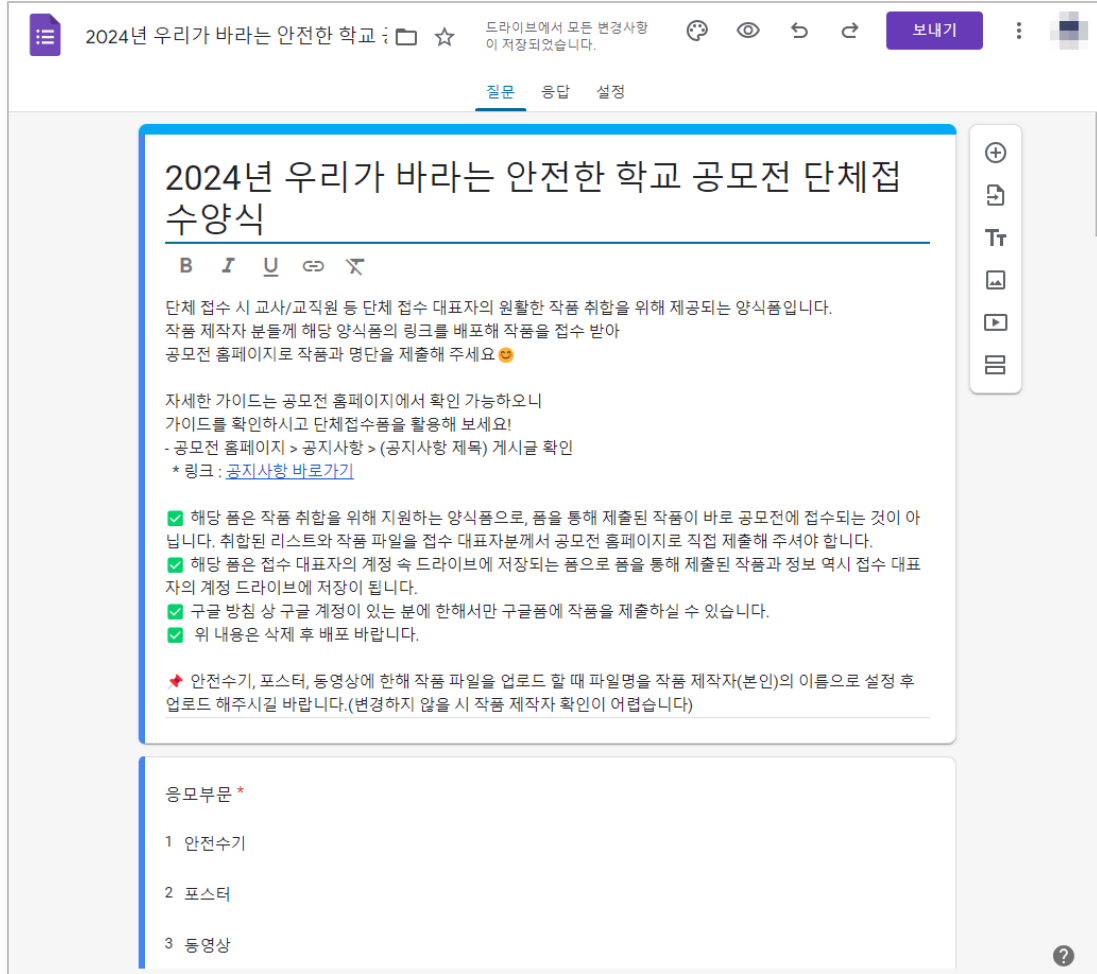
1. 단체접수품 사본 저장



1) 단체접수품 사본 파일이 만들어졌습니다.

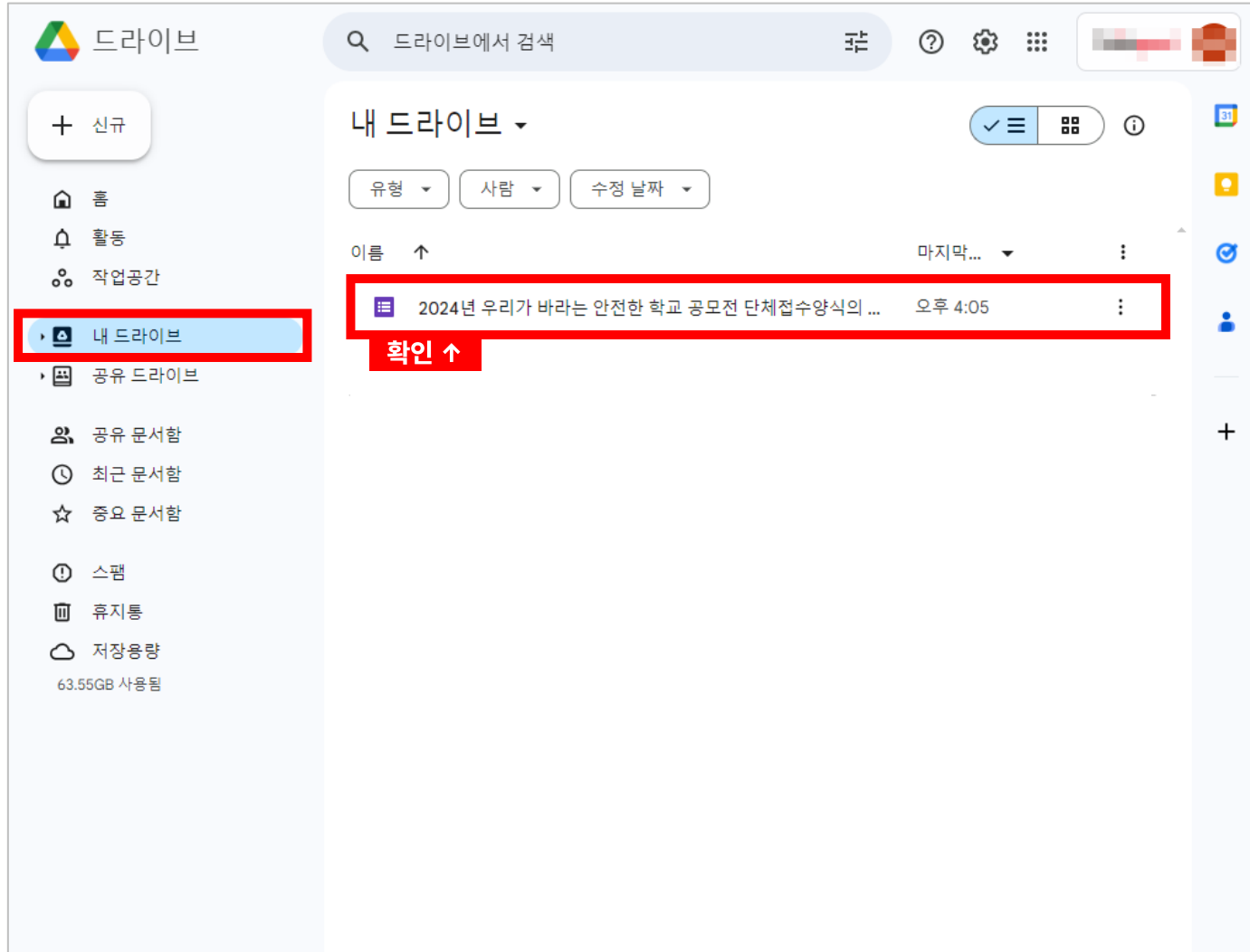
2) 좌측 화면의 상태라면 복원 **복원** 을 꼭 눌러주세요!

1. 단체접수품 사본 저장



※ 사본을 성공적으로 만들었을 때 확인되는 화면

2. 단체접수폼 사본 편집



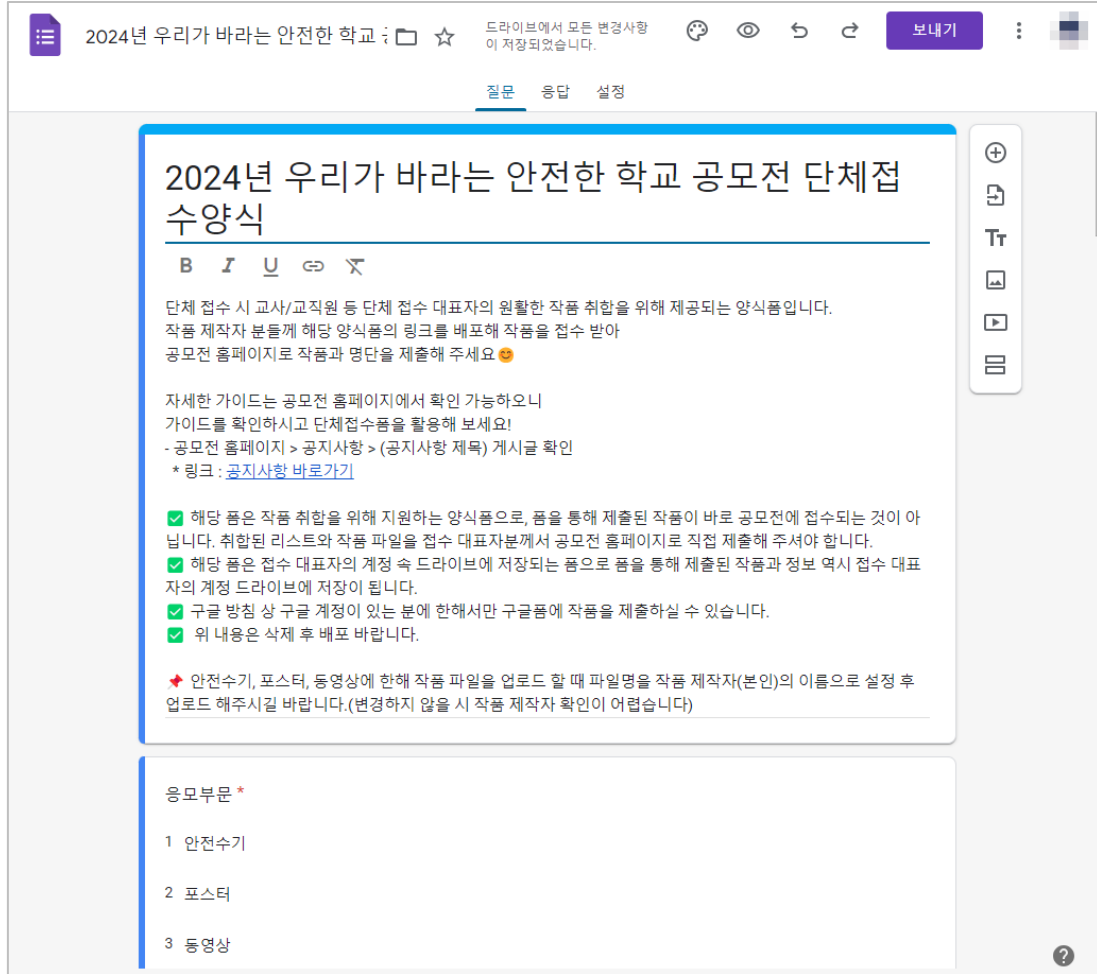
1) 단체접수폼 양식 사본이 저장이 됐는지 확인해 주고, 해당 폼을 열어줍니다.

※ 단체접수폼 양식 사본은 내 드라이브에 자동으로 저장됩니다.

※ 내 드라이브로 이동 :

<https://drive.google.com/drive/my-drive>

2. 단체접수품 사본 편집



※ 사본을 열었을 때 확인되는 화면

2. 단체접수품 사본 편집

2024년 우리가 바라는 안전한 학교 공모전 단체접수양식

B I U ↺ ✕

단체 접수 시 교사/교직원 등 단체 접수 대표자의 원활한 작품 취합을 위해 제공되는 양식입니다.
작품 제작자 분들께 해당 양식의 링크를 배포해 작품을 접수 받아
공모전 홈페이지로 작품과 명단을 제출해 주세요 😊

자세한 가이드는 공모전 홈페이지에서 확인 가능하오니
가이드를 확인하시고 단체접수를 활용해 보세요!

- 공모전 홈페이지 > 공지사항 > (공지사항 제목) 게시글 확인

* 링크 : 공지사항 바로가기

- ✓ 해당 품은 작품 취합을 위해 지원하는 양식으로, 품을 통해 제출된 작품이 바로 공모전에 접수되는 것이 아닙니다. 취합된 리스트와 작품 파일을 접수 대표자분께서 공모전 홈페이지로 직접 제출해 주셔야 합니다.
- ✓ 해당 품은 접수 대표자의 계정 속 드라이브에 저장되는 품으로 품을 통해 제출된 작품과 정보 역시 접수 대표자의 계정 드라이브에 저장됩니다.
- ✓ 구글 방침 상 구글 계정이 있는 분에 한해서만 구글에 작품을 제출하실 수 있습니다.
- ✓ 위 내용은 삭제 후 배포 바랍니다.

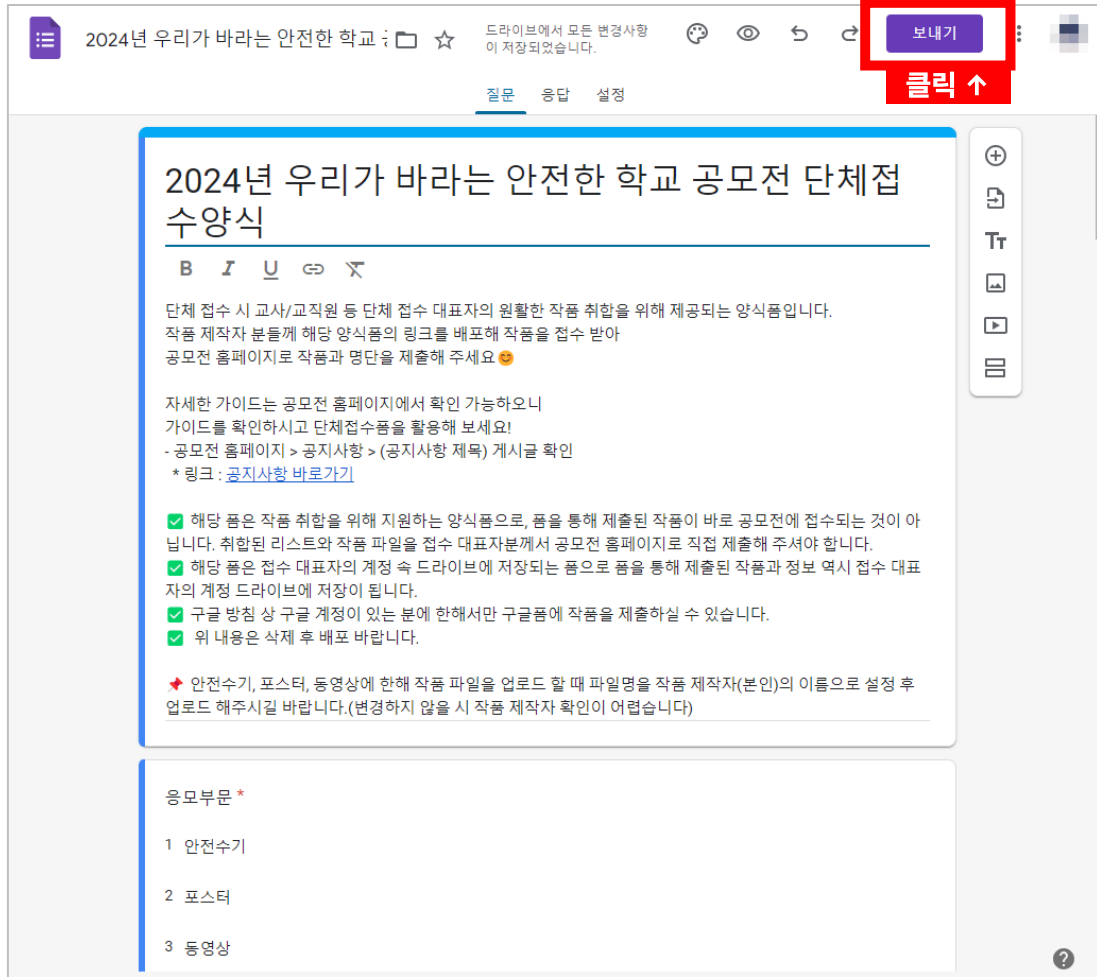
◆ 안전수기, 포스터, 동영상에 한해 작품 파일을 업로드 할 때 파일명을 작품 제작자(본인)의 이름으로 설정 후 업로드 해주시길 바랍니다. (변경하지 않을 시 작품 제작자 확인이 어렵습니다)

← 편집 가능한 영역

- 1) 적색으로 표기한 내용은 단체 접수 대표자에게 안내 드리는 사항으로 삭제 바랍니다.
※ 혹은 배포될 대상 분들께 안내할 내용이 있다면 해당 부분에 적어 주셔도 됩니다.
※ 노란색 영역은 접수품에 접수하는 분들에게 필히 안내되어야 할 사항이므로 남겨 주시기 바랍니다.
- 2) 내용 클릭 후 적색으로 표기한 내용의 텍스트만 삭제 또는 수정
- 3) 수정 또는 삭제 후 약 5초간 기다려 주시면 별도의 저장 버튼 클릭 등의 행위 없이 자동으로 저장이 됩니다.

← 이 부분은 꼭 남겨주세요.

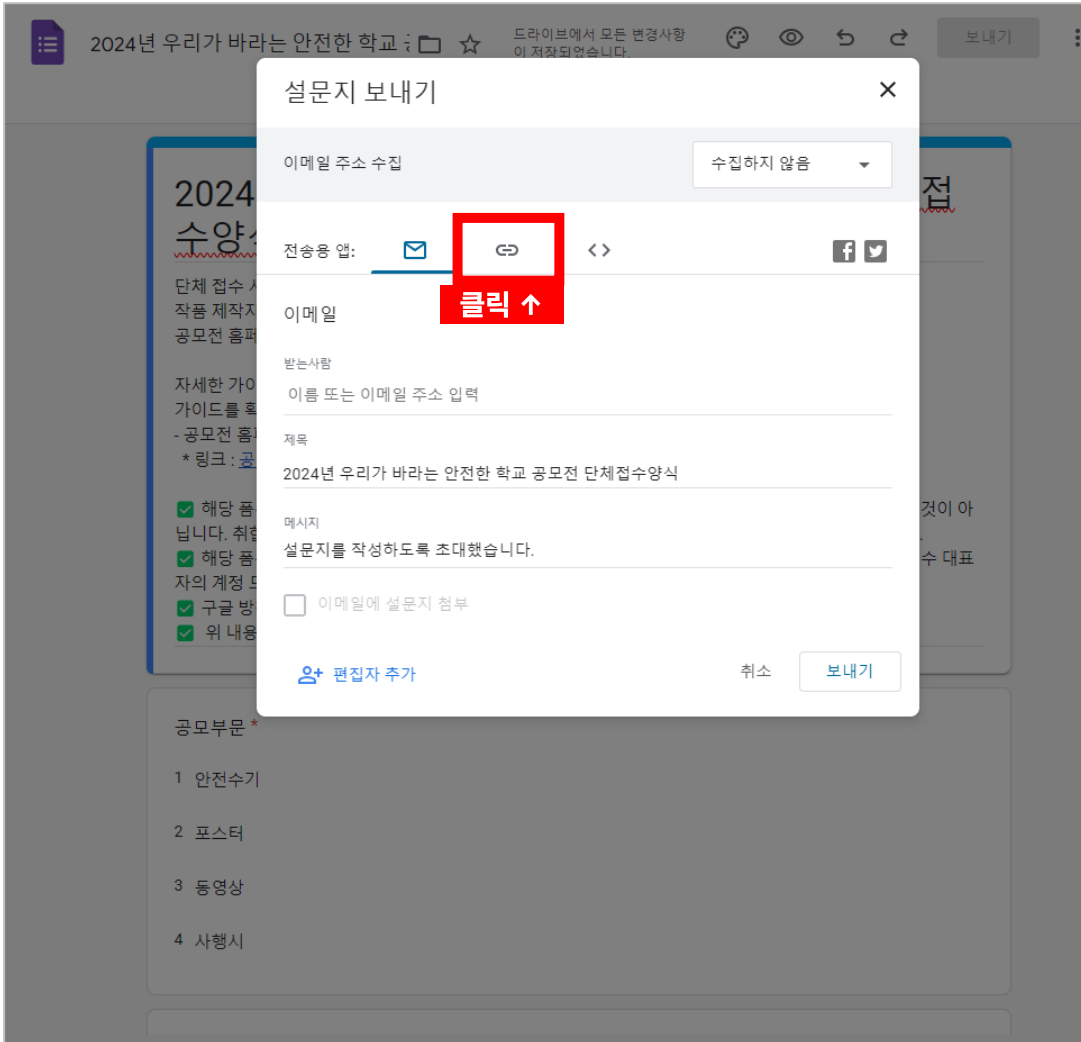
3. 단체접수품 링크 배포



1) 모든 편집이 끝났다면 단체접수품 링크를 배포 대상자분들(학생 등)께 해당 품으로 공모전 작품이 접수될 수 있도록 합니다.

2) 우측 상단의 보내기  를 클릭합니다.

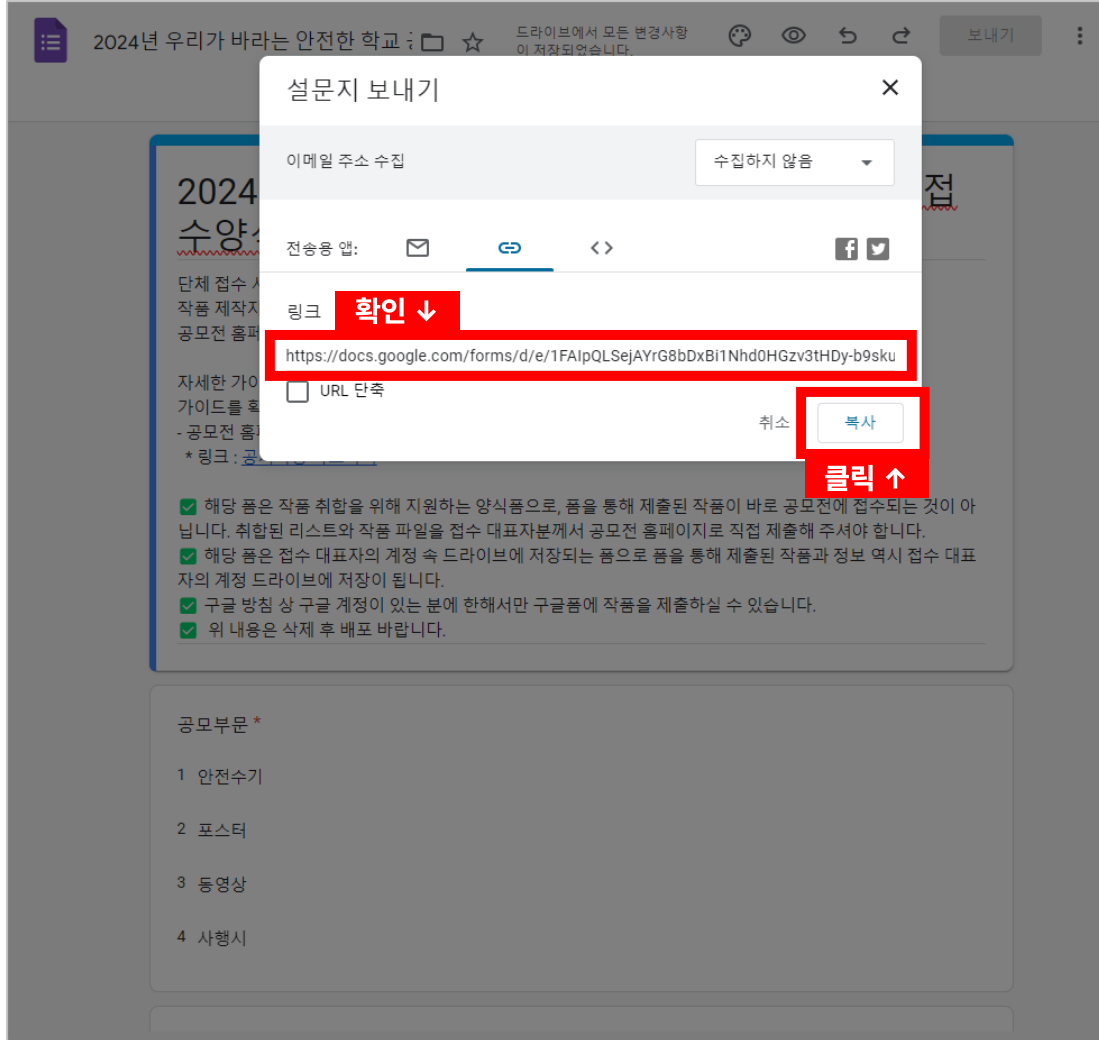
3. 단체접수폼 링크 배포



1) 좌측 화면처럼 설문지 보내기 창을 확인하실 수 있습니다.

2) 링크 버튼  을 클릭해 주세요.

3. 단체접수폼 링크 배포

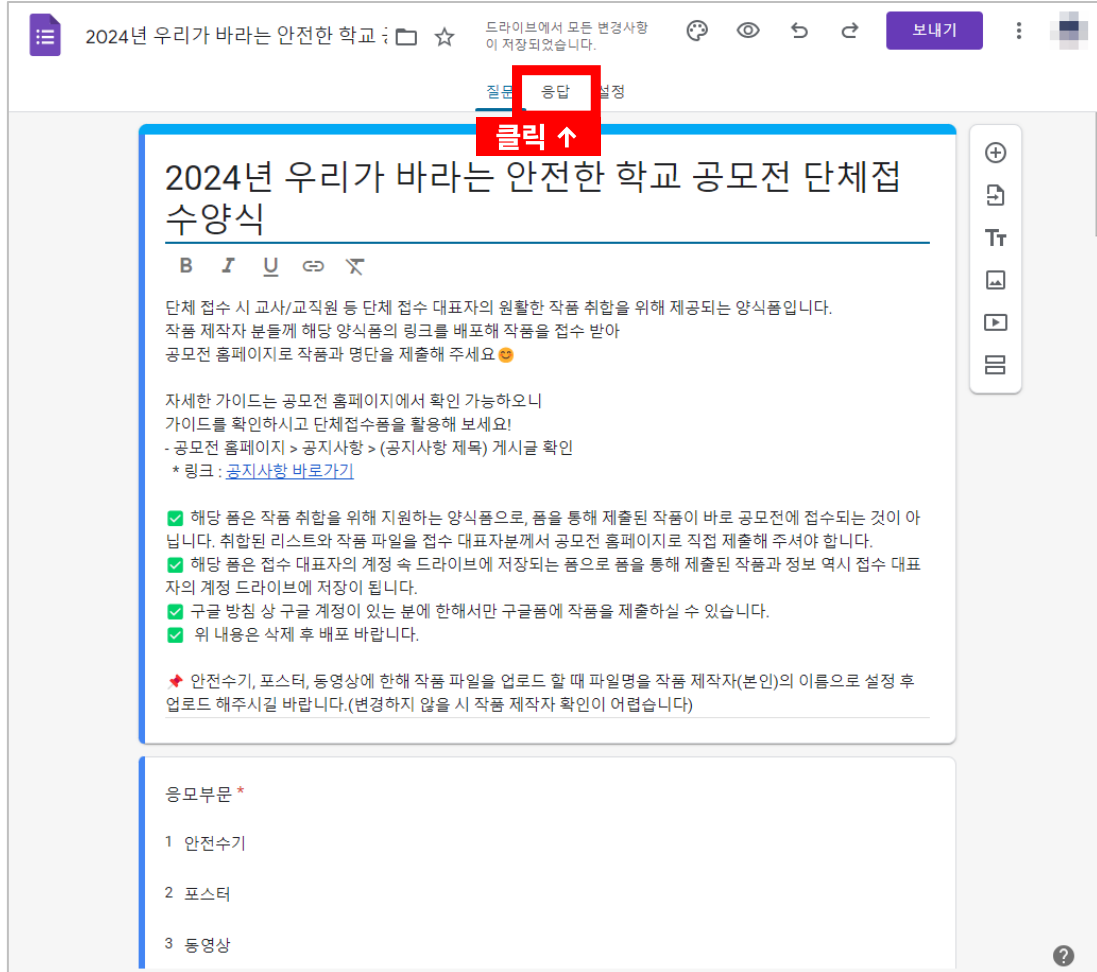


1) 링크를 확인한 후 복사 **복사** 를 클릭해 주시면 자동으로 복사가 됩니다.

2) 복사된 링크를 단톡방, 알림장 등에 배포해 보세요!

※ Ctrl + V를 누르면 배포된 링크를 붙여넣기 할 수 있습니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 단체접수폼을 통해 접수된 내역을 확인하고 다운로드 받기 위해 내 드라이브에서 단체접수폼에 접속한 후 응답 응답 을 클릭해 주세요.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드

2024년 우리가 바라는 안전한 학교 공모전 ☆ 드라이브에서 모든 변경사항이 저장되었습니다. 보내기

질문 **응답 3** 설정

응답 3개

Sheets에 연결

클릭 ↑

응답받기

요약 질문 개별 보기

공모부문

응답 3개

복사

● 안전수기
● 포스터
● 동영상
● 사항시

세부분문

※ 공모부문에서 안전수기 혹은 포스터를 선택한 분들만 응답해 주세요.

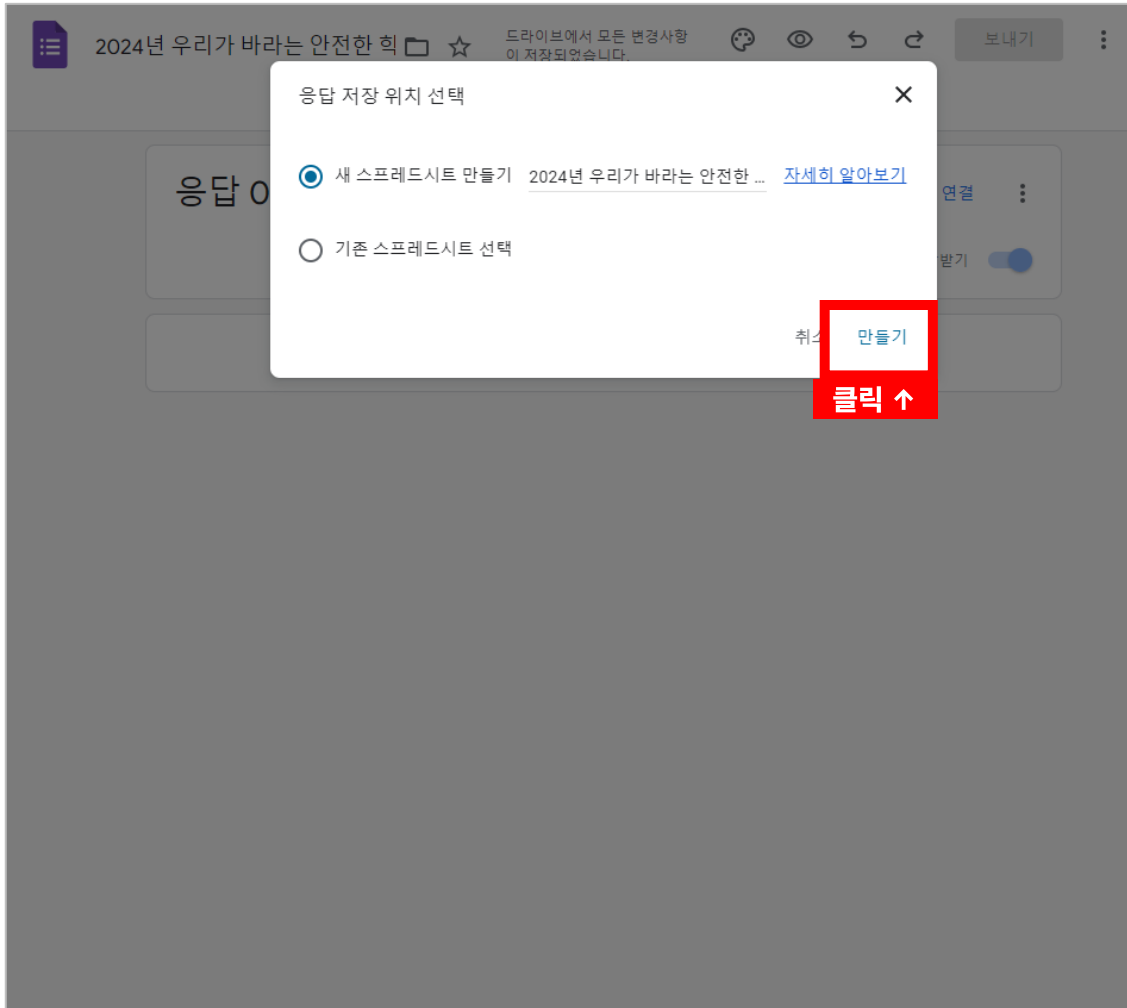
응답 2개

복사

1) 좌측 화면처럼 [Sheets에 연결](#) 을 클릭해 주세요.

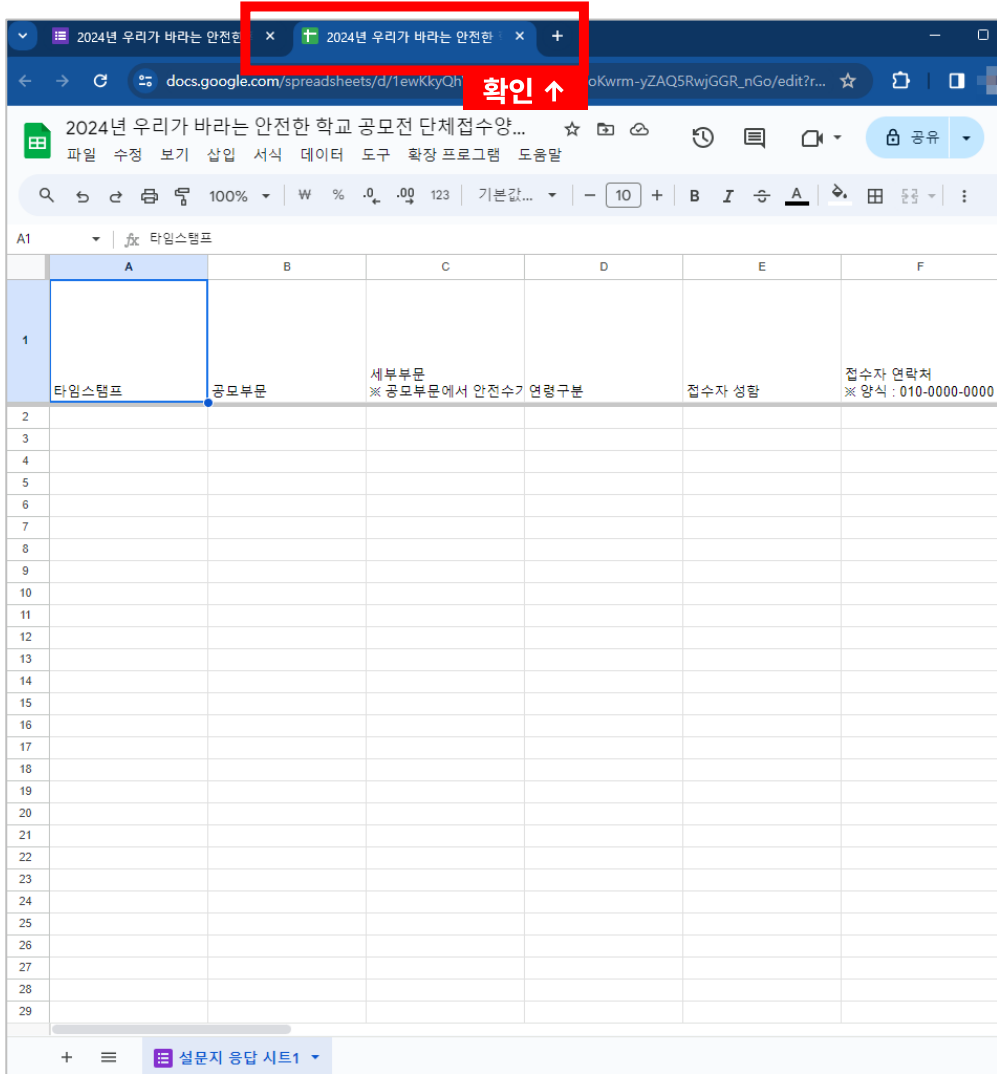
※ 응답 결과를 엑셀 리스트로 만들기 위한 과정입니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 만들기 **만들기** 를 클릭해 주세요.

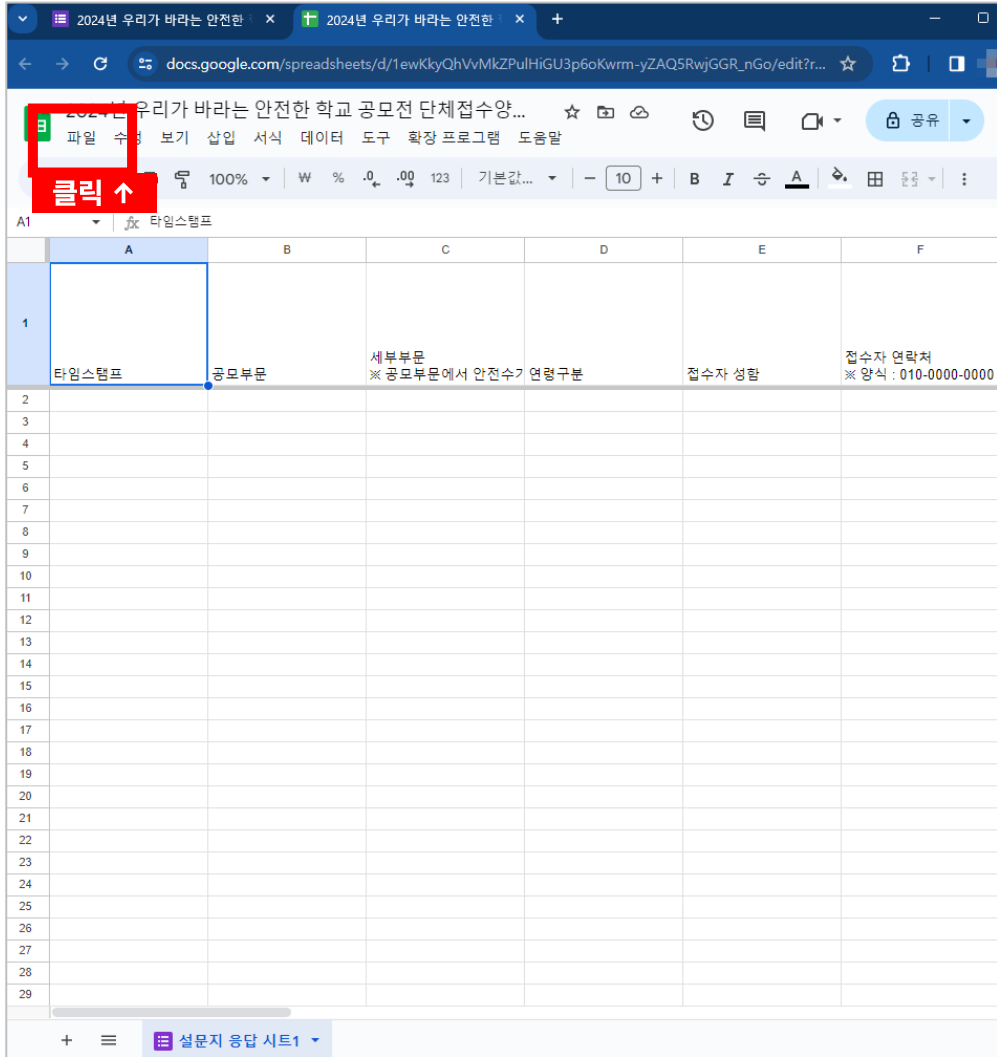
4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 단체접수폼 양식 바로 우측에 구글 스프레드 시트 페이지가 새롭게 생성된 것을 확인하실 수 있습니다.

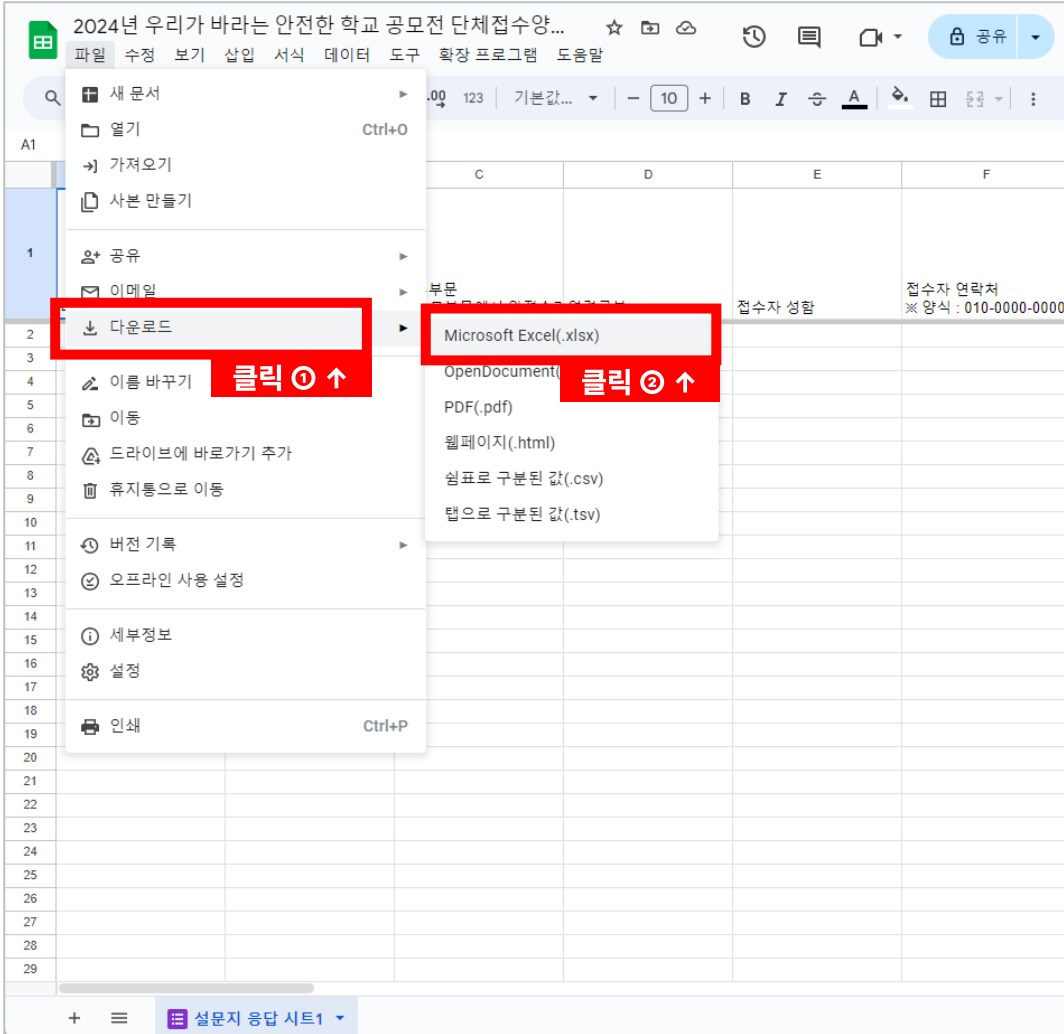
※ 구글 스프레드 시트 : 구글에서 제공하는 엑셀 서비스

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



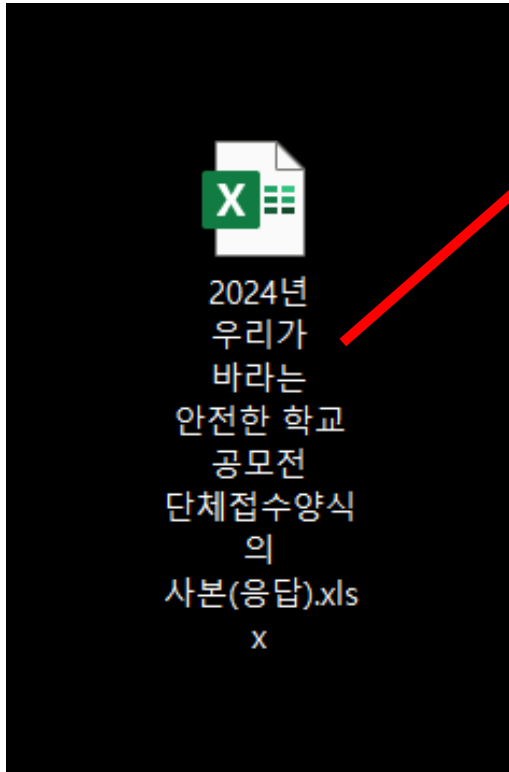
1) 좌측 화면처럼 구글 스프레드 시트 페이지 상단 메뉴에서 파일 **파일** 을 클릭합니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



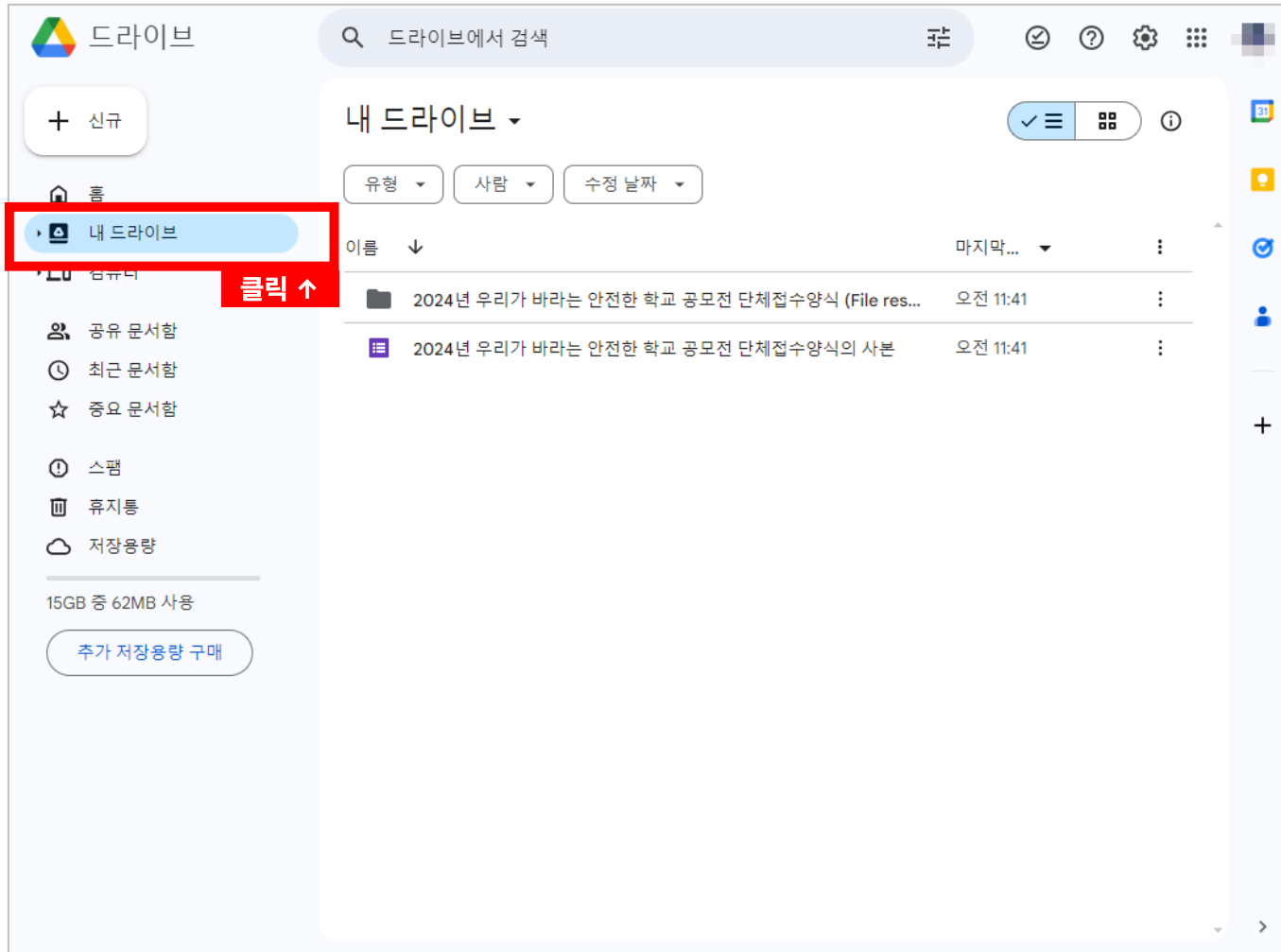
1) 파일 > 다운로드 > Microsoft Excel 을 클릭하시면 해당 시트가 엑셀 파일로 저장됩니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 저장된 경로에 엑셀 리스트가 있는지 확인해 주세요!

5. 작품 파일 다운로드



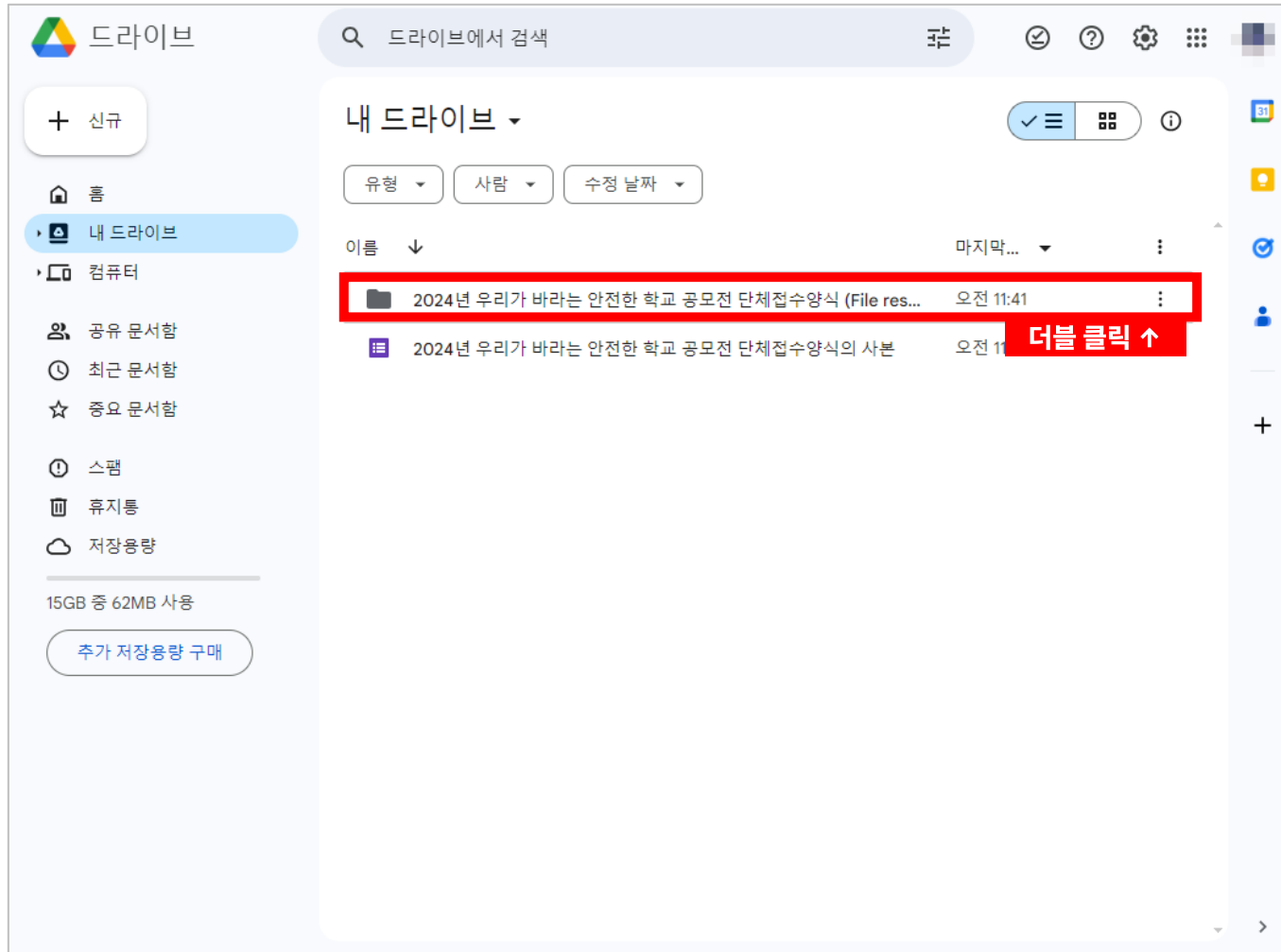
1) 이제 단체접수폼으로 접수된 파일(안전수기, 포스터, 동영상)이 있다면 별도로 파일을 다운로드 하셔야 합니다.

2) 내 드라이브로 이동해 주세요.

※ 내 드라이브로 이동 :

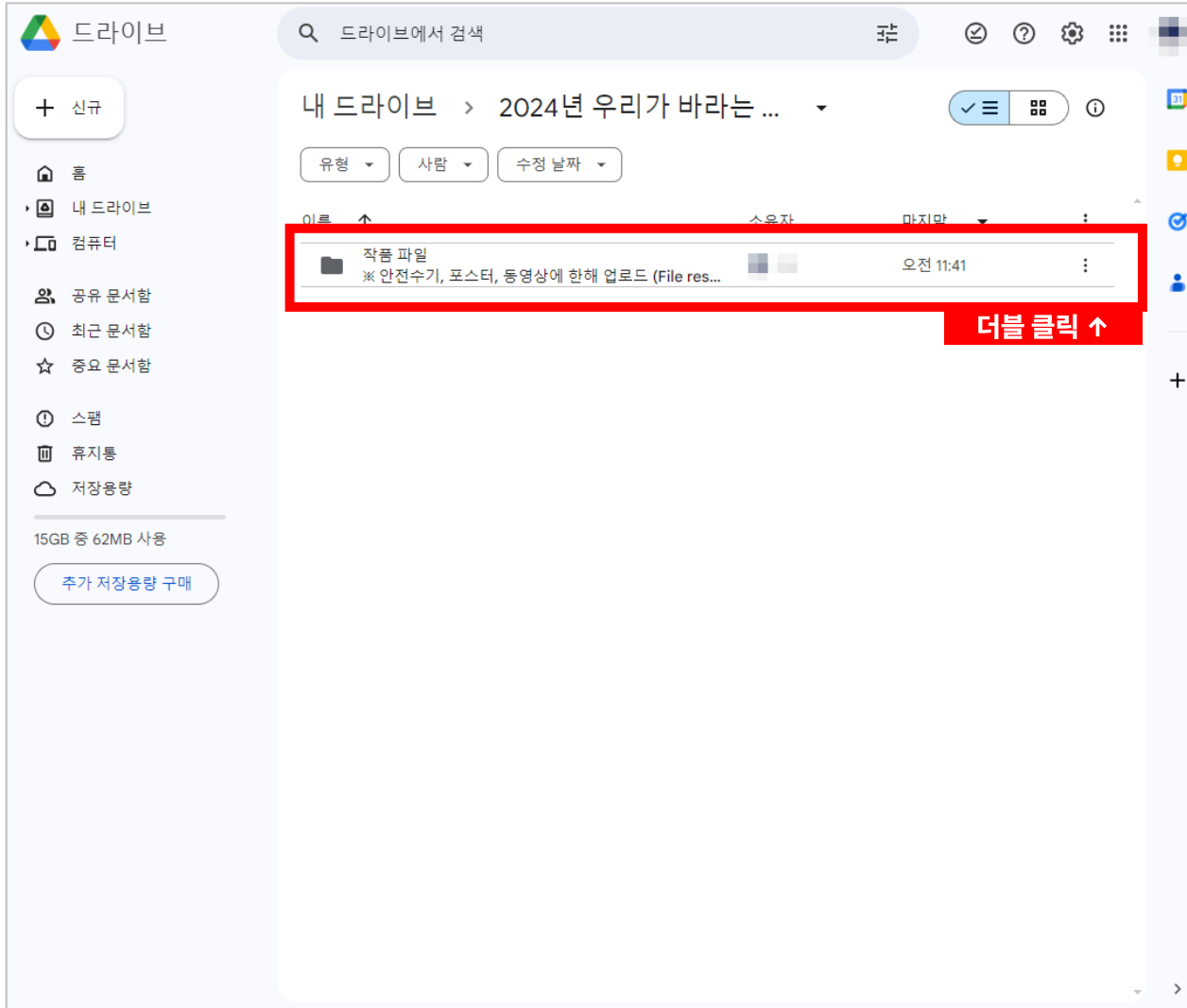
<https://drive.google.com/drive/my-drive>

5. 작품 파일 다운로드



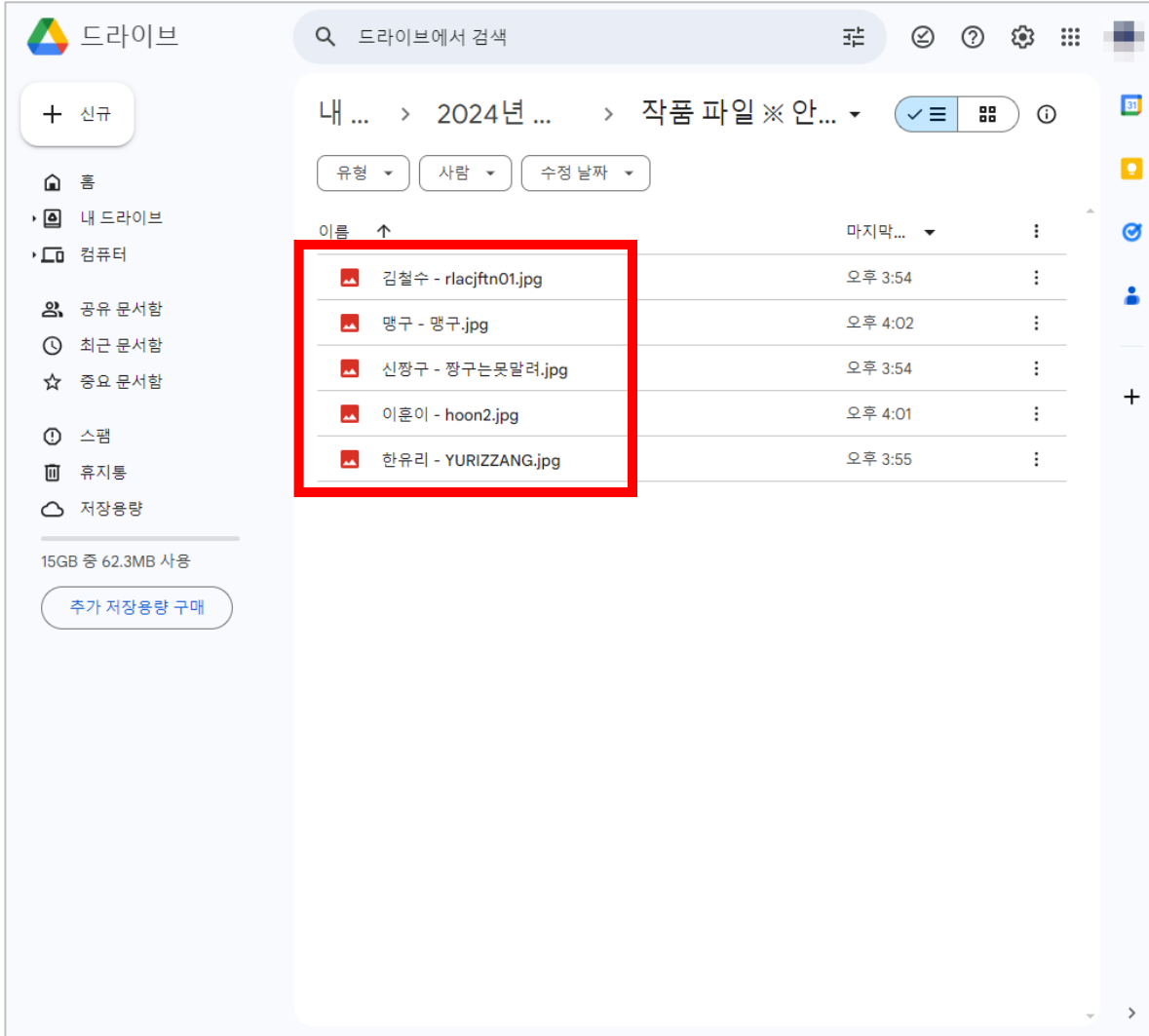
- 1) 내 드라이브에 단체접수폼의 폴더가 생긴 것을 확인하실 수 있습니다.
- 2) 해당 폴더로 이동합니다.

5. 작품 파일 다운로드



1) 작품 파일 폴더로 이동합니다.

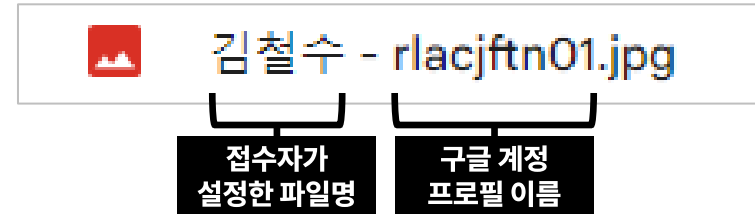
5. 작품 파일 다운로드



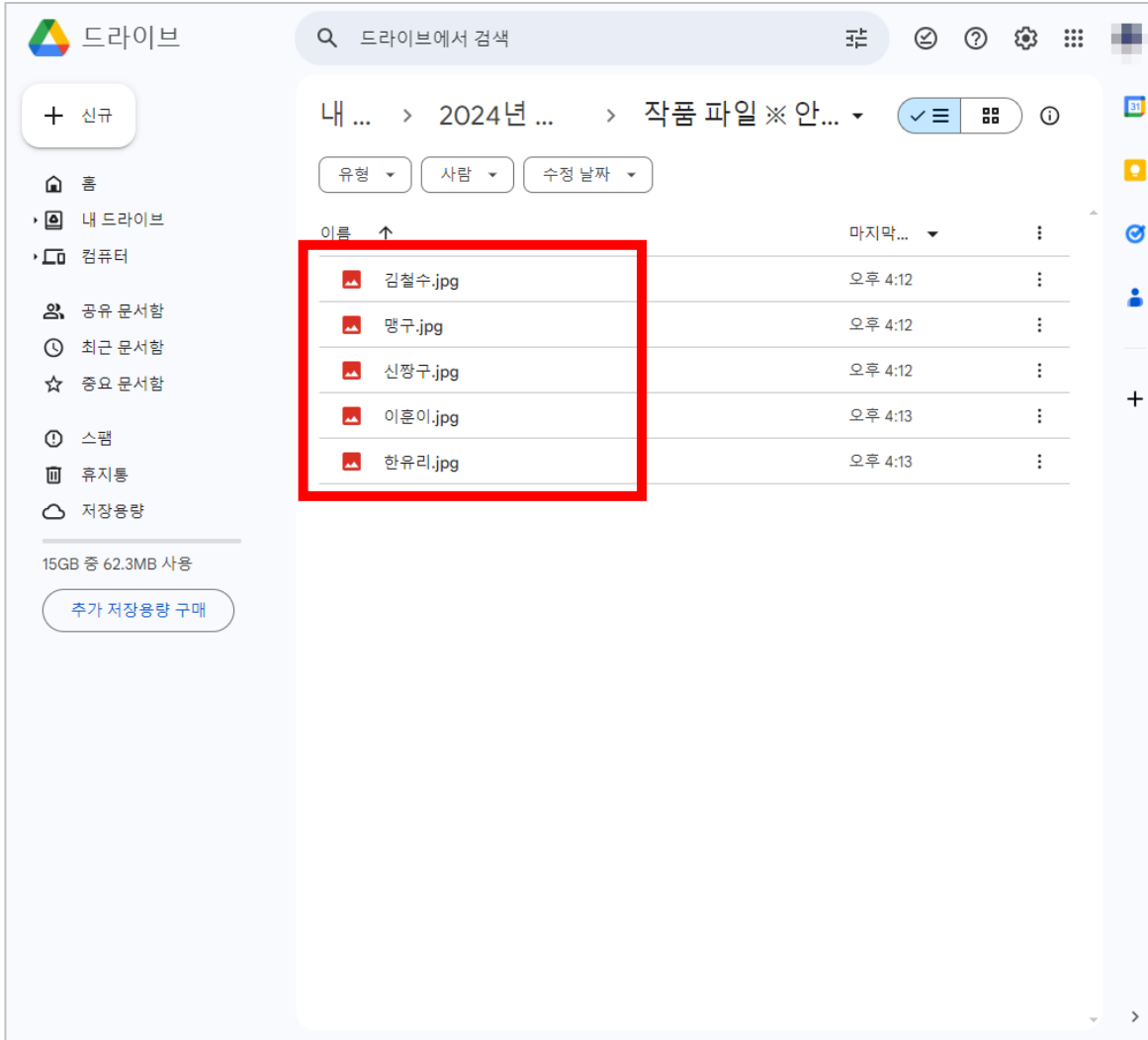
1) 해당 폴더 안에 단체접수폼을 통해 접수된 작품 파일들을 확인하실 수 있습니다.

2) 파일명은 '접수자가 접수 시 설정한 파일명 - 구글 계정 프로필 이름' 으로 설정되어 있습니다.

※ 접수자는 작품 접수 시 작품 파일명을 꼭 본인의 이름으로 설정하여 업로드하셔야 어떤 분이 어떤 파일을 접수했는지 알 수 있습니다. 이 사항을 접수자 분들께 꼭 안내해 주세요.



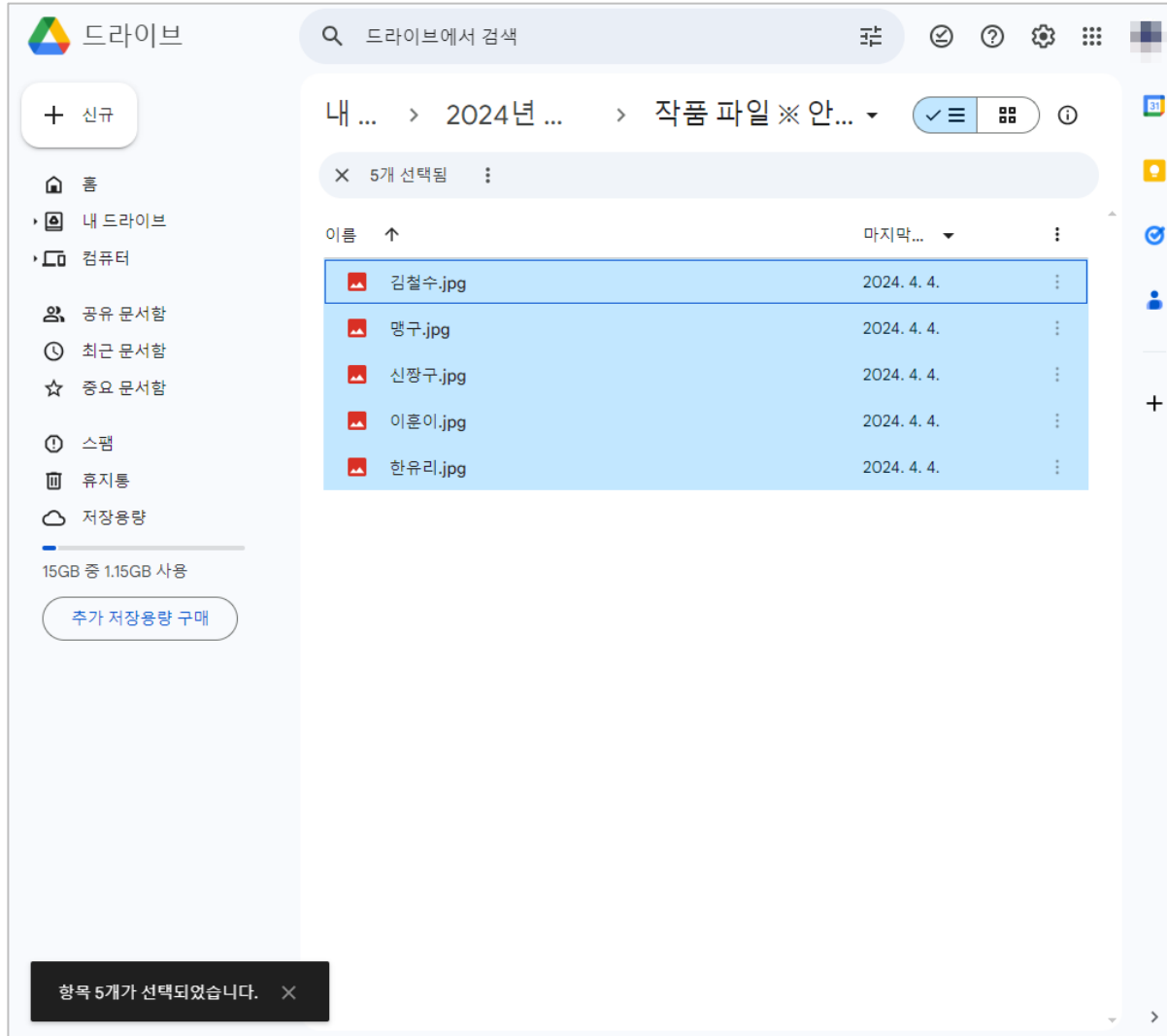
5. 작품 파일 다운로드



1) 작품 파일명은 접수자가 접수 시 설정한 파일명(접수자 이름)만 남겨주세요. (좌측 예시 확인)

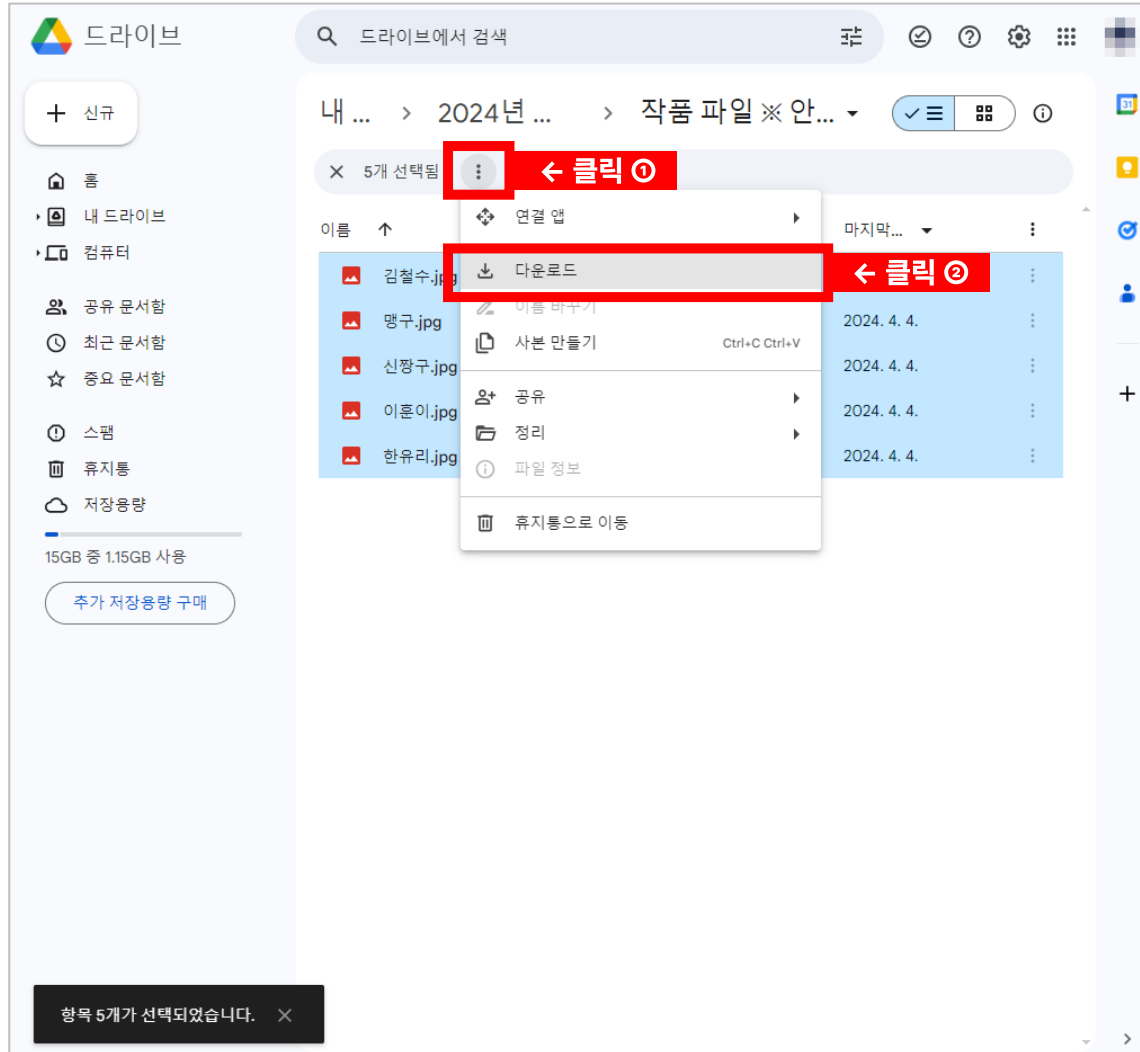
※ 동명이인 혹은 한 명이 여러 개의 작품을 출품할 경우 이름 옆에 번호를 달아주세요. (ex. 김철수1, 김철수2)


5. 작품 파일 다운로드



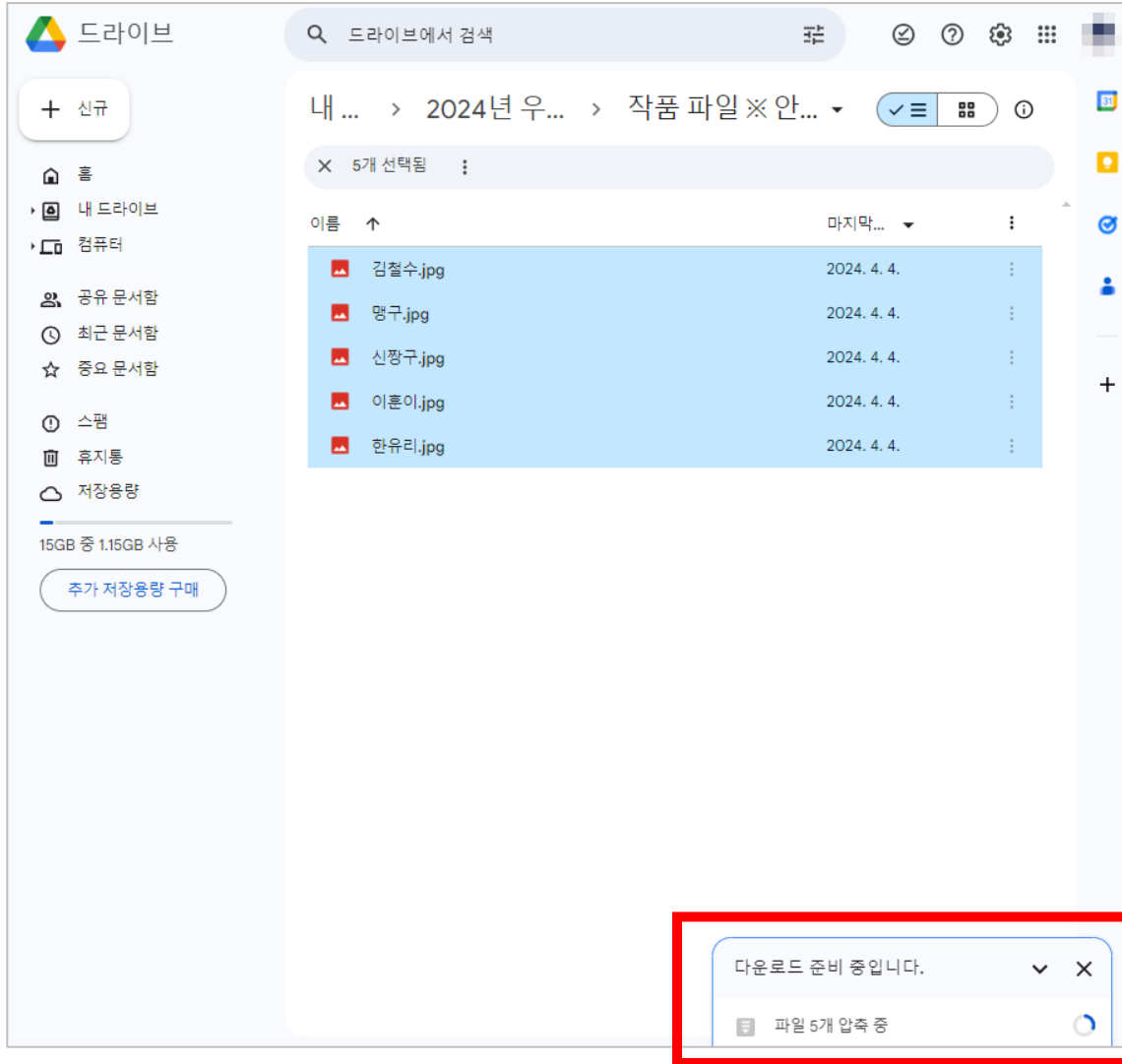
- 1) 모든 작품 파일을 하나의 압축파일(zip)로 압축하여 제출하여야 합니다.
- 2) 내 드라이브 화면 상태에서 ctrl과 키보드에 a를 동시에(ctrl+a) 눌러 드라이브 안에 있는 모든 작품을 선택해 줍니다.

5. 작품 파일 다운로드

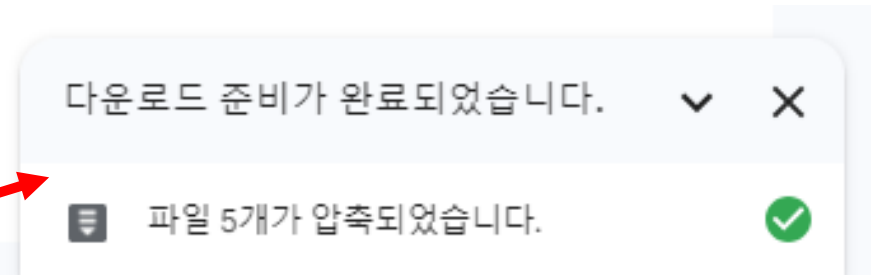


- 1) 모든 작품 파일이 선택된 상태에서 좌측처럼 점 세개  를 클릭한 후 다운로드를 누릅니다.

5. 작품 파일 다운로드

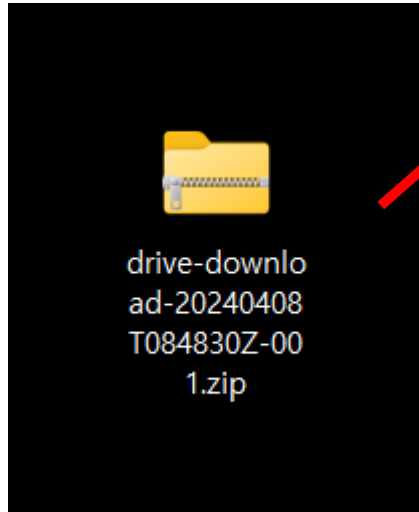


- 1) 다운로드를 누르면 우측 하단에 '다운로드 준비 중입니다.' 라는 알림창이 뜨며 압축이 완료되면 '파일 n개가 압축되었습니다.' 라는 알림창을 확인하실 수 있습니다.



5. 작품 파일 다운로드

1) 저장된 경로에 작품파일(zip)이 있는지 확인해 주세요!



6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)



우리가 바라는 안전한 학교 공모전

HOME 공모요강 접수 및 확인 커뮤니티 이벤트 공개 검증 수상작 갤러리

공지사항
FAQ

2024년
우리가 바라는
안전한 학교 공모전
4. 11. - 6. 28.

공지사항

[안내] 단체접수명단 양식 2024-04-19 43

단체 접수 명단 양식_2024.xlsx

안녕하세요.
2024년 우리가 바라는 안전한 학교 공모전 운영사무국입니다.

선생님, 학부모 등 접수 대표자가 10인 이상의 개인 작품을 한 번에 접수할 때,
대표자의 접수 편의성을 위해 단체 접수 방식을 제공하고 있습니다.

해당 양식을 다운로드받아 내용 확인 후 명단과 작품 파일을 함께 업로드 바랍니다.

[제출 파일]

① 단체 접수 명단 양식(엑셀)
② 작품 파일(파일마다 작품 제작자의 서함으로 변경 후 제출)

- 1) 단체접수폼의 엑셀 리스트와 작품 파일을 다운받으셨다면 이제 공모전 누리집에 접수하기 위한 단체접수 명단 양식을 만들어 주셔야 합니다.
- 2) 공모전 누리집 공지사항에서 제공하는 단체접수 명단 양식을 다운받아 열어주세요.

[공지사항 링크 ▼]

<https://www.우리가바라는안전한학교.com/filaboard/detail.php?c=n&v=v&s=44>

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

<p>2024년 우리가 바라는 안전한 학교 공모전 단체접수 방법 <안전 수기, 포스터, 동영상, 사행시></p>
<p><접수 방법></p> <ol style="list-style-type: none"> 공지사항에서 단체접수 양식 파일 다운로드 - 단체접수명단(엑셀) 단체접수명단 내용 확인 후 해당 분야(안전 수기, 포스터, 동영상, 사행시)의 시트에 양식에 맞게 작성 (미접수 시트(분야)의 경우에는 삭제) 단체접수명단을 엑셀 파일로 업로드 작품파일은 작품마다 접수자 성함으로 파일명 변경 후 모든 파일을 zip파일로 묶어서 업로드 (안전 수기, 포스터, 동영상 부분에 한함, 사행시 부분은 단체 접수 명단에 작성) ※ 작품파일명은 접수 대표자가 아닌 작품 제작자 성함으로 파일 변경됨 ※ 웹툰의 경우 작품 제작자 성함으로 폴더 만든 후 컷들을 폴더 안에 넣어주세요. ※ 각 부문별 작품 규격은 공모전 홈페이지 참고
<p>■ 저작권 및 유의사항 안내 (클릭해서 전체 내용 확인 바랍니다.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출한 작품은 접수기간 종료 후 수정 및 삭제 반란 불가능하고 공모전 마감일 이후 접수된 작품은 심사에서 제외됨 - 공모주제에서 벗어나거나 작품규격에 맞지 않는 작품은 심사 대상에서 제외됨 - 타 공모전 수상작 혹은 유사한 작품, 타인의 저작물, 명의도용 등의 경우 심사대상에서 제외하고 시상한 후에도 수상을 취소하고 상장, 상금을 환수함 - 음모작품은 초상권, 저작권, 소유권, 대여권 등 법적 문제가 없어야 하며 이와 관련된 분쟁은 응모자 본인에게 모든 책임이 있으며, 시상 후에도 수상을 취소하고 상장, 상금을 환수함 - 초상권 침해 가능성이 있을 경우(인물을 알아볼 수 있는 작품) 초상권동의서를 제출해야 하며 미제출시 심사대상에서 제외 될 수 있음 - 작품에 사용되는 소스(음원, 이미지, 폰트 등)는 저작권에 문제가 없어야 하며, 가급적 저작권에 문제가 없는 상업적 무료 소스 사용을 권장함 - 주최사는 일부 접수작을 공개검증 및 대국민 투표를 위해 온라인에 공개할 수 있음 - 영상 편집 어플리케이션 및 디자인 관련 사이트(미리캔버스, 망고보드)를 사용할 경우 각 사이트의 저작권 규정을 확인하고 문제가 발생하지 않는다는 증빙자료(어플리케이션 및 사이트 저작권 약관, 소유인증 화면 등)를 제출해야 하며, 저작권이 모호한 프로그램 및 사이트 사용은 가급적 권장하지 않음 - 본인이 제작한 순수 창작물로만 접수 가능하고 생성형 AI 활용 프로그램 및 사이트로 제작된 작품은 접수 불가능함. 수상 후 발견될 시 수상을 취소하고 상장, 상금을 환수함 - 수상작품의 저작권은 수상자에게 있으나, 주최측은 공모전에 입상한 작품의 저작권재산권에 한하여 시상금 지급함으로써 이에 대한 권리를 취득하고, 수상작을 홍보 및 공익적 목적의 범위 안에서 자유롭게 활용(제작, 복제, 배포, 전시 등) 할 수 있음 - 수상자는 주최사 이외의 제3자(개인,기업,기관 등)에게 수상작의 저작권을 양도하는 등 수상자에 대한 주최사의 이용권을 침해할 경우 수상을 취소하고 상장, 상금을 환수함
<p>단체접수 방법 및 저작권 유의사항 안내</p> <p style="text-align: center;"> 안전 수기 포스터 동영상 사행시 </p> <p style="text-align: center; background-color: red; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">확인 ↑</p>

- 1) 단체접수명단 양식을 열어서 하단의 각 분야별 탭을 확인해주세요.
- 2) 단체접수품을 통해 접수된 작품 리스트를 각 작품의 분야에 맞는 탭에 붙여 넣어 주셔야 함을 꼭 명심해 주시기 바랍니다.

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

타입스탬프	공모부문	세부부문※ 공모부문이	연령구분	접수자 성함	접수자 연락처※ 양식	접수자 생년월일	접수자 이메일※ 양식	접수자 주소※ 양식	접수자 소속(광역시·도)	접수자 소속(시·군·구)
4-4-2024 11:52:34	안전수기	[안전수기] 안전문화	중학생 또는 동	연령대 신형구	010-0000-0000	2024-04-04	ABC@google.com	ABC@google.com	대전	
4-4-2024 11:53:32	동영상	[안전수기] 안전문화	중학생 또는 동	연령대 김철수	010-0000-0000	2024-04-04	010-0000-0000	010-0000-0000	경북	
4-4-2024 11:54:29	포스터	[포스터] 그림	고등학교 또는 동	연령대 한유리	010-0000-0000	2024-04-04	010-0000-0000	010-0000-0000	세종	010-0000-0000
4-4-2024 16:00:32	포스터	[포스터] 그림	고등학교 또는 동	연령대 이준이	010-0000-0000	2024-04-03	ABC@google.com	ABC@google.com	부산	
4-4-2024 16:01:30	포스터	[포스터] 문본	초등학교 또는 동	연령대 영구	010-0000-0000	2024-04-04	ABC@google.com	ABC@google.com	서울	

- 1) 우선 단체접수폼에서 저장한 엑셀 파일을 일부 편집해 단체접수 명단 양식에 적용하여 접수해 주셔야 합니다.
- 2) 먼저 구글 드라이브에서 다운로드한 단체접수폼의 엑셀 파일을 열어줍니다.

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

타임스탬프	작품 파일	안전수기	포스터	동영상	한해	업로드
4-4-2024 11:52:34	부문	세부부문	공모부문	연령구분	접수자	상황
4-4-2024 11:53:32	상	[안전수기]	안전문화	중학생 또는 동	연령	신청수
4-4-2024 11:54:29	터	[포스터]	그림	고등학교 또는 동	연	관유리
4-4-2024 16:00:32	터	[포스터]	그림	고등학교 또는 동	연	이종이
4-4-2024 16:01:30	터	[포스터]	웹툰	초등학교 또는 동	연	명구

1) 가장 왼쪽의 항목과 가장 오른쪽의 항목을 삭제해 줍니다.
(타임스탬프, 작품 파일)

※ 다른 항목은 삭제하지 말아주세요!

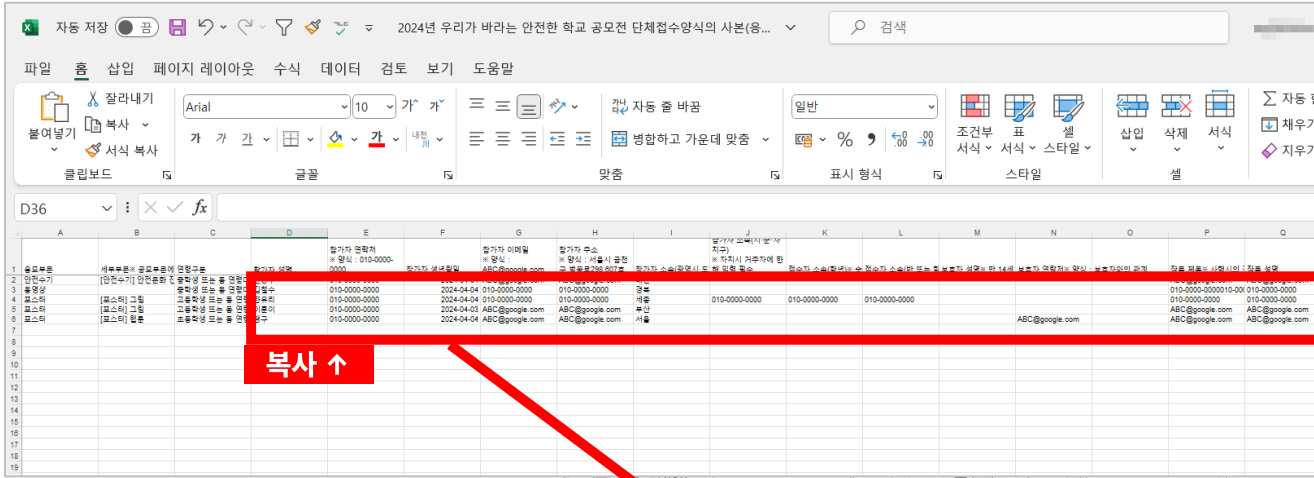
6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

The image shows two Excel spreadsheets. The top spreadsheet is the source file, and the bottom is the target file. A red box in the source file highlights a range of data, with a red arrow pointing to a red box in the target file. Red text labels '복사 ↑' and '붙여넣기 ↓' indicate the copy and paste actions.

번호	응모부문	세부부문	연령구분	참가부문	참가자성명	휴대폰
1(예시)	포스터	그림/디자인/일러스트(각1)	초등학교, 중학생, 고등학교, 대학(원)생	단체	김철수	010-0000-0000
6	포스터			단체		
7	포스터			단체		
8	포스터			단체		
9	포스터			단체		
10	포스터			단체		
11	포스터			단체		
12	포스터			단체		

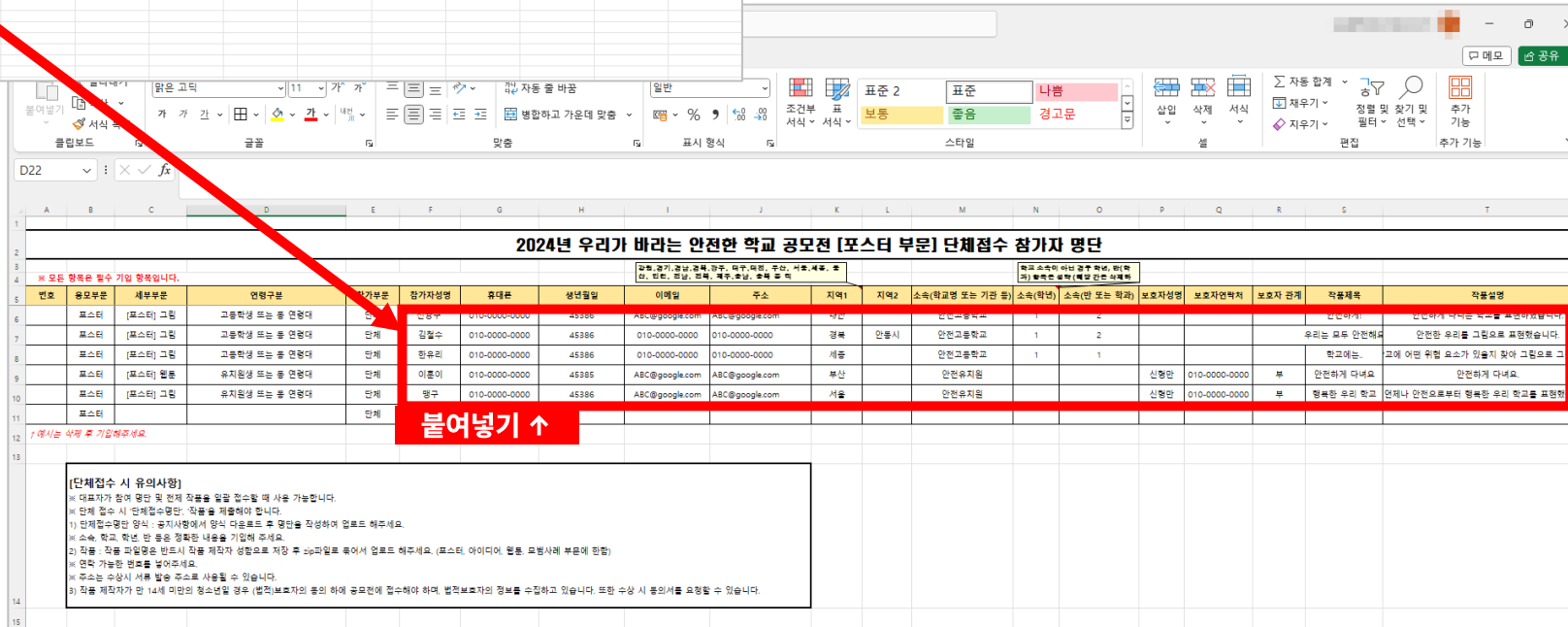
- 1) 그리고 1열~3열(응모부문, 세부부문, 연령구분)을 복사해 단체접수명단 양식의 2~4열(응모부문, 세부부문, 연령구분)에 붙여 넣어줍니다.

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)



복사 ↑

1) 마지막으로 단체접수폼 엑셀의 4열부터 끝까지(참가자 성명~작품설명) 복사해 단체접수명단 양식의 4열부터 끝까지(참가자성명~작품설명)까지 붙여 넣어줍니다.



붙여넣기 ↑

[단체접수 시 유의사항]
 ※ 대표자가 참여 명단 및 전체 작품을 일괄 접수할 때 사용 가능합니다.
 ※ 단체 접수 시 단체접수명단, 작품을 제출해야 합니다.
 ※ 단체접수명단 양식, 참가자명에서 양식 다운로드 후 양형을 작성하여 업로드해주세요.
 ※ 소속 학교, 학년, 반 등을 정확한 내용을 기재해 주세요.
 ※ 작품, 작품 파일명은 반드시 작품 제작자 성명으로 지정 후 업로드로 하여 업로드해주세요. (포스터, 아이디어, 활동, 모병서 등 부록에 포함)
 ※ 연락 가능한 번호를 붙여주세요.
 ※ 주소는 우상시 서쪽 발송 주소로 사용될 수 있습니다.
 ※ 작품 제작자가 만 14세 미만의 청소년일 경우 (법적보호자의 동의 하에) 후원자에 접수하여야 하며, 법적보호자의 정보를 수집하고 있습니다. 또한 우상 시 송신시 노출될 수 있습니다.

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

- 1) 단체접수명단 양식의 1열(번호)에는 순번을 입력해 주시고 5열(참가부문)에는 '단체' 텍스트를 입력하여 저장하면 단체접수명단 양식은 모두 완료되었습니다!

번호	응모부문	세부부문	연령구분	참가부문	참가자성명
1	포스터	[포스터] 그림	고등학생 또는 동 연령대	단체	신짱구
2	포스터	[포스터] 그림	고등학생 또는 동 연령대	단체	김철수
3	포스터	[포스터] 그림	고등학생 또는 동 연령대	단체	한유리
4	포스터	[포스터] 웹툰	유치원생 또는 동 연령대	단체	이훈이
5	포스터	[포스터] 그림	유치원생 또는 동 연령대	단체	맹구


※ 모든 항목은 필수 기입 항목입니다.

[단체접수 시 유의사항]
 ※ 대표자가 참여 명단 및 전제 작품을 일괄 접수할 때 사용 가능합니다.
 ※ 단체 접수 시 '단체접수명단', '작품'을 제출해야 합니다.
 1) 단체접수명단 양식 : 공지사항에서 양식 다운로드 후 명단을 작성하여 업로드 해주세요.
 ※ 소속, 학교, 학년, 반 등은 정확한 내용을 기입해 주세요.
 2) 작품 : 작품 파일명은 반드시 작품 제작자 성함으로 저장 후 zip파일로 묶어서 업로드 해주세요. (포스
 ※ 연락 가능한 번호를 넣어주세요.

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

 접수작 정보

작품 수 *
※ 정확한 개수 기입 요망

단체 접수 명단 *
[양식 다운로드](#) 

단체 접수 작품
※ 제출형식 : 압축 파일(zip)
- 안전수기, 포스터, 동영상 부문에 한함
- 사행시는 단체 접수 리스트에서 작성해 제출

- 1) 준비된 단체접수명단 양식(엑셀)과 작품 파일(zip)을 공모전 누리집에서 접수하기를 통해 업로드하면 단체접수가 완료되었습니다!

7. 유의사항

- 1) 해당 품은 단체접수 시 단체접수 대표자의 원활한 작품 취합을 위해 제공되는 양식품으로, 해당 품에 접수한 내역이 공모전에 접수되는 것은 아닙니다. 단체접수 대표자가 접수한 내역을 취합해 공모전 누리집에서 단체 접수 과정으로 접수해 주셔야 합니다.
- 2) 또한 해당 품을 이용하기 위해서는 단체접수 대표자와 작품 제작자 모두 구글 계정을 소유하고 있어야 합니다.
- 3) 해당 품의 항목 및 항목 순서는 공모전 누리집에서 제공되는 단체 접수 명단 양식과 동일하게 구성되어 있습니다. 접수품 항목을 삭제하거나 순서를 변경할 경우 단체 접수 명단 양식에 반영할 때 불편함이 있을 수 있으니 항목 삭제, 순서 변경은 가급적 피해주세요.
- 4) 안전수기, 포스터, 동영상 부문의 경우 접수품 배포 대상자에게 파일명을 작품 제작자 성함으로 변경 후 업로드하도록 안내해 주세요.
- 5) 사행시의 경우 접수품 배포 대상자에게 작품 제작자 1인당 2개 이상의 작품을 제출하는 경우 작품마다 개별 접수해야 함을 안내해 주세요.
- 6) 단체 접수 방법 안내 : 공모전 누리집 > 공지사항 > [안내] 단체접수 취합 편의성을 위한 접수품 활용 가이드

기타 문의사항은
공모전 운영사무국으로 연락주시기 바랍니다.

02-6395-3127



교육부



17개 시·도교육청



한국교육시설안전원
Korea Institute of Educational Facility Safety